

## GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG TIỀN MẶT LINH HOẠT THẺ TÍN DỤNG SHINHAN

Ngày nộp hồ sơ  /  /

Họ tên (như trên CMND)

Số CMND/Hộ chiếu

4 số cuối thẻ tín dụng

Số điện thoại liên lạc

Địa chỉ email (\*)

(\*) Nếu Chủ Thẻ chưa đăng ký email, vui lòng cung cấp email để nhân viên đăng ký  
 Lưu ý: Các thông tin trên cần phải đúng với các thông tin Chủ Thẻ đã đăng ký tại Shinhan

Số tiền yêu cầu VNĐ

Khoản Tạm Ứng được phê duyệt có thể khác với Số tiền yêu cầu và sẽ được thể hiện trong thư thông báo.

Mục đích của khoản tạm ứng

Sửa chữa nhà  Mua xe  Học tập

Chi tiêu cá nhân  Khác

Tôi, người ký tên dưới đây bằng Đơn đề nghị này:

(a) Yêu cầu được Ngân Hàng TNHH Một Thành Viên Shinhan Việt Nam ("Shinhan") cho tạm ứng số tiền theo Chương trình Tạm ứng Tiền Mặt Linh Hoạt với lãi suất và thời hạn trả góp như sau:

Kỳ hạn (tháng)  12  24  36

Lãi suất hiện hành (%/năm)

\* Phí đề nghị tạm ứng là 400.000VNĐ trên mỗi Đề nghị Tạm Ứng Tiền Mặt và chỉ thu khi khoản tạm ứng theo Đề nghị được thực hiện

\* Phí thanh toán trước hạn là 2% trên dư nợ hiện tại (tối thiểu 200.000 VNĐ), và sẽ phải trả khi một gói tạm ứng được thanh toán hết trước thời hạn đã định hoặc bị hủy bỏ vì bất kỳ lý do gì, như đã được đề cập tại Điều Khoản và Điều Khoản Chương trình Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt.

(b) Thông tin tài khoản và yêu cầu chuyển khoản:

Khoản Tạm Ứng sẽ được chuyển khoản vào tài khoản VNĐ của Chủ thẻ tại Shinhan (được nêu dưới đây hoặc được Shinhan cung cấp sau khi Chủ thẻ hoàn tất đơn đăng ký thông tin, mở tài khoản và dịch vụ ngân hàng cho khách hàng cá nhân).

Số tài khoản

(\*) Nếu Chủ Thẻ chưa có tài khoản thanh toán VNĐ tại Shinhan, Chủ Thẻ phải nộp đơn yêu cầu mở tài khoản do Shinhan cung cấp. Tài khoản này sẽ được mở khi Khoản Tạm Ứng của Chủ Thẻ được chấp thuận và số tài khoản sẽ được thông báo đến Chủ Thẻ trong thư thông báo chấp thuận Khoản Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt.

### ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN CỦA CHƯƠNG TRÌNH TẠM ỨNG TIỀN MẶT LINH HOẠT

- Chương trình Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt chỉ áp dụng cho Chủ Thẻ tín dụng chính Shinhan đáp ứng các điều kiện do Shinhan quy định.
- Mức tạm ứng cao nhất mà Chủ thẻ có thể yêu cầu và được Shinhan chấp nhận thông qua Chương trình này không được vượt quá Hạn mức Thẻ tín dụng cho phép của Chủ thẻ tại thời điểm Shinhan cấp Khoản Tạm Ứng. Đồng thời, Tổng dư nợ gốc của Thẻ tín dụng và Khoản Tạm Ứng cũng không được phép vượt quá Hạn mức thẻ.
- Bằng cách điền thông tin Tài khoản nhận Khoản Tạm Ứng, Chủ thẻ có thể yêu cầu Shinhan chuyển khoản tiền được tạm ứng vào một tài khoản thanh toán VNĐ của Chủ thẻ tại Shinhan theo các điều kiện được nêu trong Điều Khoản và Điều Khoản này. Shinhan có toàn quyền chấp nhận hay từ chối yêu cầu của Chủ thẻ mà không phải cung cấp lý do. Trong giới hạn pháp luật cho phép, Shinhan được miễn trừ trách nhiệm đối với bất kỳ tổn thất hoặc thiệt hại nào có thể xảy ra cho Chủ thẻ do chậm trễ trong việc xử lý chuyển Khoản Tạm Ứng.
- Phí đề nghị Tạm Ứng do Shinhan quy định sẽ được ghi nợ vào Thẻ tín dụng của Chủ thẻ sau khi Khoản Tạm Ứng được thực hiện thành công và số tiền này là không hoàn lại vì bất kỳ lý do nào.
- Chủ thẻ không thể thay đổi thời hạn trả góp cho gói Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt đã chọn sau khi nộp Đơn đề nghị Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt.
- Chủ thẻ phải thanh toán cho Khoản Tạm Ứng cùng với tiền lãi tương ứng dưới hình thức trả góp theo thời hạn Chủ thẻ đã lựa chọn trên Đơn đề nghị và như được Shinhan quyết định và đồng ý (mỗi khoản trả góp được gọi là "Khoản Trả Góp"). Tại thời điểm Shinhan cấp Khoản Tạm Ứng, Hạn mức Thẻ tín dụng còn lại của Chủ thẻ sẽ giảm tương ứng với Khoản Tạm Ứng cộng với Phí chuyển đổi tham gia trả góp, nhưng sẽ được tăng tuần hoàn trở lại tương ứng bằng từng Khoản Trả Góp mà Shinhan nhận được thanh toán. Sau ngày kết thúc thời hạn trả góp được đề cập trên Bảng sao kê Thẻ tín dụng Shinhan, mức lãi suất rút tiền mặt thông thường do Shinhan quy định đối với Thẻ Tín Dụng sẽ được áp dụng ngay lập tức đối với bất kỳ dư nợ trả góp hoặc dư nợ còn lại nào chưa thanh toán hết.
- Mỗi Khoản Trả Góp sẽ được thể hiện trong Bảng sao kê Thẻ tín dụng hàng tháng của Chủ thẻ và sẽ được tính trong Số Tiền Tối Thiểu phải trả hàng tháng cho đến khi khoản Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt được thanh toán hết.
- Ngoài việc thanh toán Khoản Trả Góp phải trả, Chủ thẻ phải thanh toán phần còn lại của Số Tiền Thanh Toán Tối Thiểu trước hoặc vào ngày đến hạn như thể hiện trên Bảng sao kê hàng

tháng. Nếu không thanh toán hoặc thanh toán thiếu Số Tiền Thanh Toán Tối Thiểu, Chủ thẻ sẽ phải thanh toán cho Shinhan phí trả chậm do Shinhan xác định. Nếu Quý khách không thanh toán Số Tiền Thanh Toán Tối Thiểu hoặc vi phạm bất kỳ điều khoản nào trong Hợp Đồng sử dụng Thẻ tín dụng Shinhan, Gói Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt của Chủ thẻ bị hủy.

9. Mức lãi suất được hưởng đối với Khoản Tạm Ứng không áp dụng cho bất kỳ dư nợ khác của Thẻ Tín Dụng Chủ thẻ. Lãi suất sẽ được tính theo năm dương lịch trên cơ sở mỗi năm có 365 ngày. Lãi sẽ được cộng dồn theo ngày và được tính dựa trên cơ sở số dư thực tế của Khoản Tạm Ứng. Shinhan có quyền thay đổi phương pháp tính, số lần tính và bất kỳ các điều khoản thanh toán nào bằng thông báo trước 30 ngày cho Chủ Thẻ.

10. Chủ thẻ được phép thanh toán trước hạn toàn bộ dư nợ còn lại của Khoản Tạm Ứng nhưng không được phép thanh toán trước hạn từng phần của Khoản Tạm Ứng. Shinhan có quyền áp dụng phí thanh toán trước hạn không hoàn lại, phí này sẽ được ghi nợ vào Thẻ tín dụng của Chủ thẻ. Trường hợp Chủ thẻ hủy lệnh thanh toán trước hạn của mình, phí thanh toán trước hạn cũng không được hoàn lại.

11. Điều Khoản và Điều Khoản Chương Trình Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt cùng với Đơn đề nghị Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt sẽ là phần Phụ lục bổ sung cho Hợp Đồng sử dụng Thẻ tín dụng Shinhan. Bằng cách ký vào Đơn đề nghị Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt, Quý khách đồng ý chịu ràng buộc bởi phần Phụ Lục bổ sung này.

12. Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt sẽ được xem như là các Gói Trả Góp, do đó các quy định không được đề cập trong Điều Khoản và Điều Khoản này sẽ áp dụng Điều Khoản và Điều Khoản Thẻ tín dụng liên quan đến Gói Trả Góp.

13. Chủ Thẻ có trách nhiệm xác nhận hoặc/và cung cấp các giấy tờ hỗ trợ theo yêu cầu của Shinhan tùy thuộc vào số tiền tạm ứng và mục đích tạm ứng trong suốt thời hạn của Khoản Tạm Ứng. Giấy tờ hỗ trợ bao gồm, nhưng không giới hạn, hợp đồng mua bán, bảo giá, hợp đồng xây sửa nhà, hóa đơn, phiếu thu.

14. Shinhan có quyền bổ sung, sửa đổi, thay thế bất kỳ điều khoản nào của Điều Khoản và Điều Khoản Chương Trình Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt, Khoản Trả Góp, các khoản phí áp dụng cho Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt, kỳ hạn và bất kỳ chi tiết nào của Khoản Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt của Quý khách sau khi thông báo cho Quý khách theo phương thức quy định tại các Điều Khoản và Điều Khoản Thẻ tín dụng.

Bằng cách ký vào phần dưới đây, tôi xác nhận đã đọc, hiểu và đồng ý rằng Khoản Tạm Ứng này tuân theo tất cả các Điều Khoản và Điều Khoản Chương Trình Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt cùng như các Điều Khoản và Điều Khoản Thẻ tín dụng Shinhan. Thông qua Đơn đề nghị này và việc nhận Khoản Tạm Ứng vào tài khoản của tôi như đề cập ở trên, tôi xác nhận khoản nợ của mình và nghĩa vụ thanh toán khoản nợ này theo các Khoản Trả Góp và các loại phí khác vào Ngày Đến Hạn như Shinhan quyết định và thông báo cho tôi.

Chữ ký khách hàng  
(Ký và ghi rõ họ tên)

\* Hồ sơ đính kèm cung cấp bởi người vay: Bản sao CMND/Hộ chiếu, Đơn yêu cầu mở Tài khoản thanh toán (nếu chưa có Tài khoản).

\* Hồ sơ đã nộp không được hoàn trả.

### PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG

Tên nhân viên thực hiện:

Mã số nhân viên thực hiện

Đúng Sai

1. Email gửi đi đúng và là Email đã được đăng ký của Chủ Thẻ (Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).

 

2. Chủ Thẻ và thông tin Chủ Thẻ trên đơn.

 

3. Hồ sơ được nộp.

 

4. Chi tiết người hưởng lợi được xác nhận.

 

Quyết định

Số tiền được phê duyệt

Ngày được phê duyệt

 /  / 

Chữ ký và tên người thực hiện:

Chữ ký và tên người phê duyệt: