

## GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG TIỀN MẶT LINH HOẠT THẺ TÍN DỤNG SHINHAN

Tôi đề nghị Ngân hàng TNHH MTV Shinhan Việt Nam (“**Ngân hàng**”) tạm ứng một khoản tiền mặt cho tôi với các thông tin sau:

**Ngày nộp hồ sơ**  /  /

### I. THÔNG TIN CHỦ THẺ

Họ tên (như trên CMND)

Số CMND/Hộ chiếu

4 số cuối thẻ tín dụng

Số điện thoại liên lạc

Địa chỉ email

Thông tin Chủ Thẻ này là bắt buộc và phải trùng khớp với thông tin Chủ Thẻ đã đăng ký.

Trường hợp có bất kỳ thông tin nào thay đổi, vui lòng đăng ký thay đổi thông tin trước khi thực hiện đề nghị này.

**Số tiền yêu cầu** VNĐ

Tôi đồng ý với số tiền được Shinhan phê duyệt và thông báo đến tôi (“**Khoản Tạm Ứng**”) trong trường hợp số tiền này khác với số tiền yêu cầu trên đây.

#### Mục đích

- Sửa chữa nhà  Mua xe  Học tập  
 Chi tiêu cá nhân  Khác

**Kỳ hạn** (tháng)  12  24  36

**Lãi suất hiện hành** (%/năm)

**Nơi nhận:** tại quầy giao dịch của Chi nhánh/Phòng giao dịch của Ngân hàng

### II. CAM KẾT VÀ CHẤP THUẬN CỦA CHỦ THẺ

(1) Tôi cam kết cung cấp đầy đủ các hồ sơ, giấy tờ theo yêu cầu của Ngân hàng và sử dụng Khoản Tạm Ứng theo đúng mục đích trên đây. Tôi hiểu và đồng ý rằng Giấy đề nghị này cùng với các hồ sơ khác kèm theo đã nộp sẽ không được hoàn trả.

(2) Tôi hiểu và đồng ý rằng việc điền đầy đủ các thông tin trên đây không bảo đảm sự chấp thuận của Ngân hàng. Việc phê duyệt của Ngân hàng phải được xác thực và đánh giá theo tiêu chuẩn riêng của Ngân hàng.

(3) Tôi hiểu và đồng ý rằng Điều khoản và Điều kiện của Chương trình tạm ứng tiền mặt linh hoạt đính kèm theo đây chỉ có hiệu lực tại thời điểm ký Giấy đề nghị này và có thể được Ngân hàng điều chỉnh bằng cách công bố tại các Chi nhánh/Phòng giao dịch của Ngân hàng và trên website <https://shinhan.com.vn>.

(4) Tôi xác nhận rằng việc tôi nhận Khoản Tạm Ứng có nghĩa là tôi đã nhận nợ và có nghĩa vụ thanh toán khoản nợ này cùng các khoản lãi, phí phát sinh vào ngày đến hạn như Ngân hàng quyết định và thông báo cho tôi.

(5) Giấy đề nghị này cùng với Điều khoản và Điều kiện của Chương trình tạm ứng tiền mặt linh hoạt tạo thành một Phụ lục bổ sung Hợp Đồng Thẻ Tín Dụng giữa tôi và Ngân hàng điều chỉnh về việc tạm ứng tiền mặt linh hoạt theo Giấy đề nghị này (“**Phụ Lục Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt**”).

(6) Việc ký vào Đơn đề nghị này xác nhận rằng tôi đã đọc, hiểu và đồng ý việc tạm ứng tiền mặt linh hoạt theo Giấy đề nghị này sẽ phải tuân thủ theo Phụ lục Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt nói riêng và Hợp Đồng Thẻ Tín Dụng nói chung.

Giấy đề nghị này được lập thành một (01) bản chính và được giữ bởi Ngân hàng. Giấy đề nghị này không cần được Ngân hàng đóng dấu và sẽ có hiệu lực kể từ ngày ký phê duyệt của người đại diện có thẩm quyền của Ngân hàng bên dưới đây.

### III. CHỮ KÝ CỦA KHÁCH HÀNG

Chữ ký Chủ thẻ  
(Ký và ghi rõ họ tên)

### VI. PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG

Tên nhân viên thực hiện:

Mã số nhân viên thực hiện

Đúng Sai

1. Email gửi đi đúng và là Email đã được đăng ký của Chủ Thẻ (Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).  Đúng  Sai
2. Chủ Thẻ và thông tin Chủ Thẻ trên đơn.  Đúng  Sai
3. Hồ sơ được nộp.  Đúng  Sai
4. Chi tiết người hưởng lợi được xác nhận.  Đúng  Sai

Quyết định

Số tiền được phê duyệt

Ngày được phê duyệt

 /  / 

Chữ ký và tên người thực hiện:

Chữ ký và tên người phê duyệt:

## V. ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN CỦA CHƯƠNG TRÌNH TẠM ỨNG TIỀN MẶT LINH HOẠT

1. Chương trình Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt (“Chương trình”) chỉ áp dụng cho Chủ Thẻ Chính đáp ứng các điều kiện theo quy định của Ngân hàng.
2. Số tiền tạm ứng cao nhất mà Chủ thẻ có thể yêu cầu không được vượt quá Hạn Mức Khả Dụng đồng thời tổng dư nợ gốc của Thẻ tín dụng và Khoản Tạm Ứng không được phép vượt quá Hạn Mức Tín Dụng.
3. Phí tạm ứng được ghi nợ vào Thẻ Tín Dụng ngay khi thực hiện và không được hoàn lại trong bất cứ trường hợp nào.
4. Kỳ hạn của Khoản Tạm Ứng không thể thay đổi sau khi Chủ Thẻ đã nộp Giấy đề nghị tạm ứng tiền mặt linh hoạt.
5. Tạm ứng tiền mặt linh hoạt được xem như là Gói Trả Góp và Chủ Thẻ thanh toán Khoản Tạm Ứng theo hình thức Thanh Toán Trả Góp. Điều này có nghĩa là Chủ Thẻ sẽ thanh toán một khoản bằng nhau hàng tháng (“**Khoản Trả Góp**”) cộng thêm tiền lãi phát sinh trong suốt kỳ hạn của Khoản Tạm Ứng. Khoản Trả Góp và tiền lãi phát sinh sẽ được làm tròn đến hàng đơn vị VNĐ.
6. Hạn Mức Khả Dụng của Chủ Thẻ sẽ giảm tương ứng với Khoản Tạm Ứng cộng với Phí tạm ứng và được tăng tương ứng theo từng Khoản Trả Góp đã thanh toán.
7. Khoản Trả Góp sẽ được thể hiện trong Bảng Sao Kê và được tính vào Số Tiền Tối Thiểu phải trả hàng tháng cho đến khi Khoản Tạm Ứng được thanh toán hết.
8. Nếu bất kỳ Khoản Trả Góp nào bị thanh toán trễ hạn, Khoản Trả Góp đó sẽ được áp dụng theo mức lãi suất thông thường của Thẻ Tín Dụng và Chủ Thẻ sẽ phải chịu phí chậm trả theo quy định của Ngân hàng.
9. Tiền lãi của Khoản Tạm Ứng được tính cộng dồn theo năm dương lịch trên cơ sở một năm có 365 ngày trên số dư thực tế của Khoản Tạm Ứng.
10. Chủ Thẻ được phép tắt toán trước hạn toàn bộ dư nợ của Khoản Tạm Ứng nhưng không được phép thanh toán trước hạn một phần dư nợ của Khoản Tạm Ứng. Khi tắt toán trước hạn, ngoài dư nợ của Khoản Tạm Ứng và lãi suất tương ứng tính đến thời điểm tắt toán, Chủ Thẻ còn phải thanh toán phí thanh toán trước hạn. Phí thanh toán trước hạn này sẽ được ghi nợ vào Thẻ Tín Dụng và không được hoàn lại trong bất cứ trường hợp nào kể cả khi yêu cầu tắt toán trước hạn đã bị hủy bỏ.