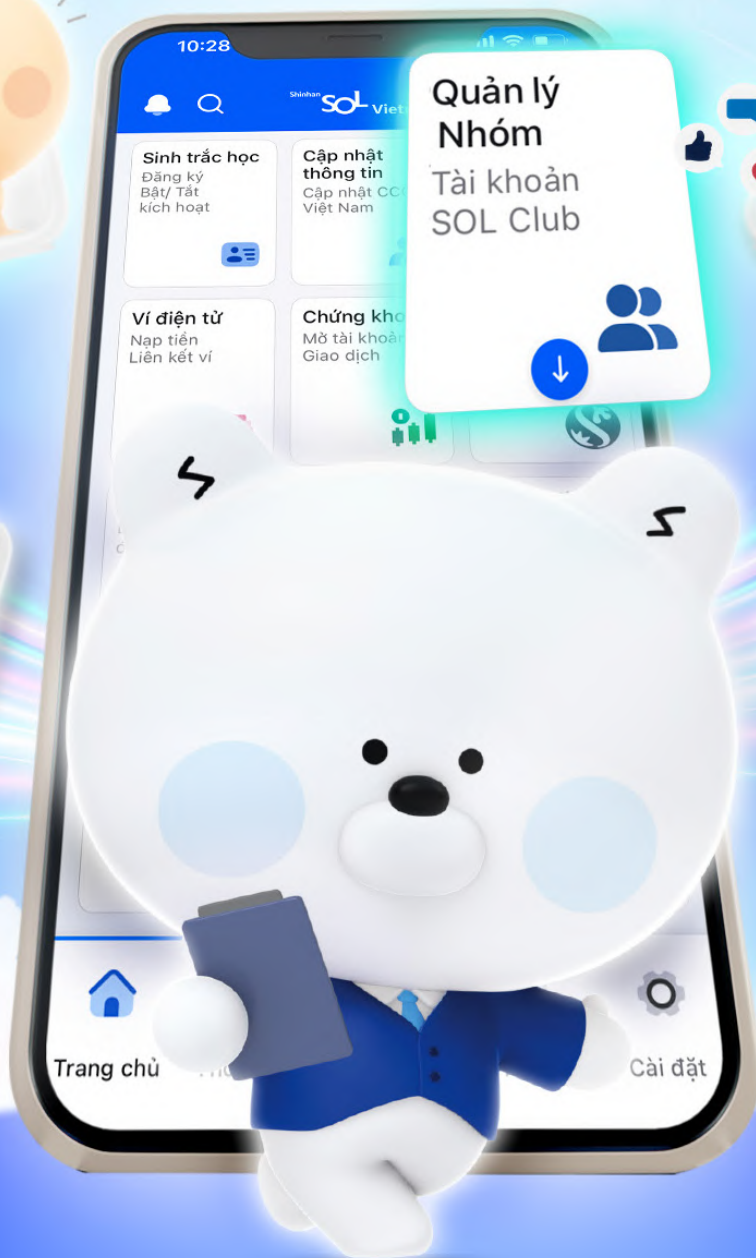




Shinhan

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TIỆN ÍCH QUẢN LÝ NHÓM



MỤC LỤC



A TRƯỞNG NHÓM

01 Tạo Nhóm	04
02 Đổi tên Nhóm	06
03 Chia sẻ QR mời tham gia Nhóm	07
04 Gửi và quản lý yêu cầu chuyển tiền	
4.1 Gửi yêu cầu chuyển tiền	08
4.2 Quản lý yêu cầu chuyển tiền	09
05 Chuyển tiền	10
06 Rút tiền	11
07 Quản lý thành viên	
7.1 Thông tin thành viên Nhóm	12
7.2 Quản lý yêu cầu tham gia Nhóm	13
7.3 Xóa thành viên	14
08 Thông tin giao dịch của Nhóm	15
09 Cài đặt thông báo	16
10 Đóng Nhóm	17

B THÀNH VIÊN

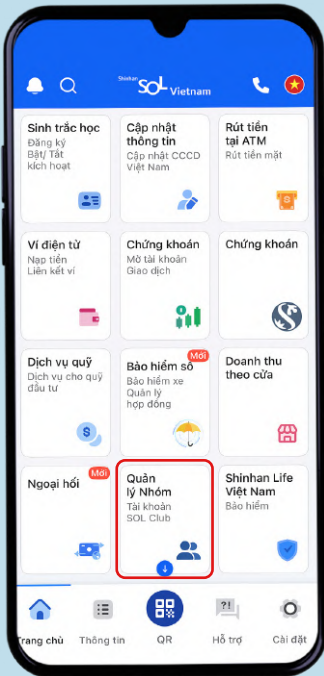
01 Tham gia Nhóm	19
02 Thu hồi yêu cầu tham gia Nhóm	20
03 Quản lý Yêu cầu chuyển tiền	21
04 Chuyển tiền	22
05 Thông tin thành viên	23
06 Thông tin giao dịch của Nhóm	24
07 Chia sẻ mã QR mời tham gia Nhóm	25
08 Rời Nhóm	26

A

TRƯỞNG NHÓM

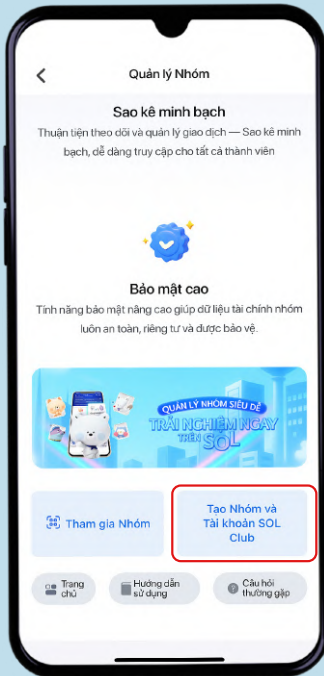


1 TẠO NHÓM



BƯỚC 1

Đăng nhập vào ứng dụng SOL và chọn tiện ích “Quản lý Nhóm”



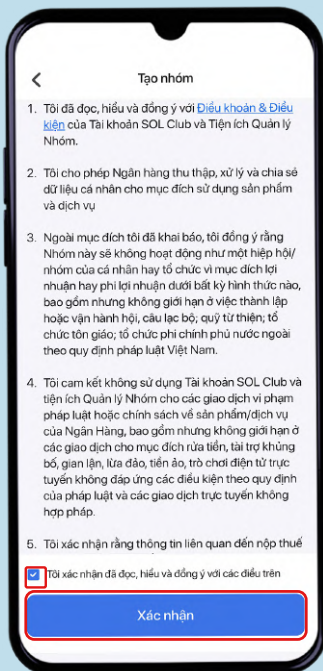
BƯỚC 2

Chọn “Tạo nhóm và Tài khoản SOL Club.”



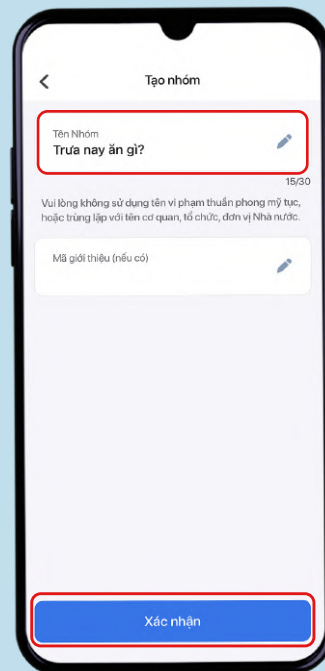
BƯỚC 3

Chọn mục đích sử dụng Tài khoản SOL Club và Nhóm.



BƯỚC 4

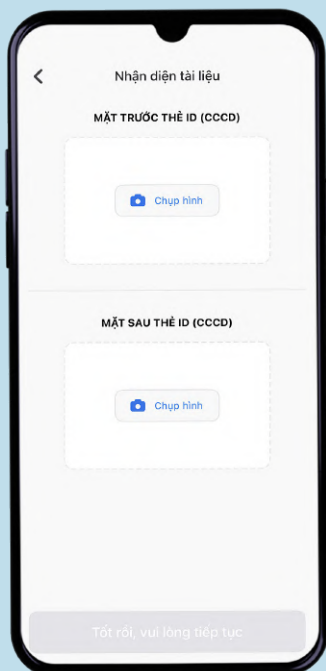
Đồng ý Điều khoản, Điều kiện và quy định chung



BƯỚC 5

Nhập “Tên Nhóm” và “Mã giới thiệu” (nếu có)

1 TẠO NHÓM



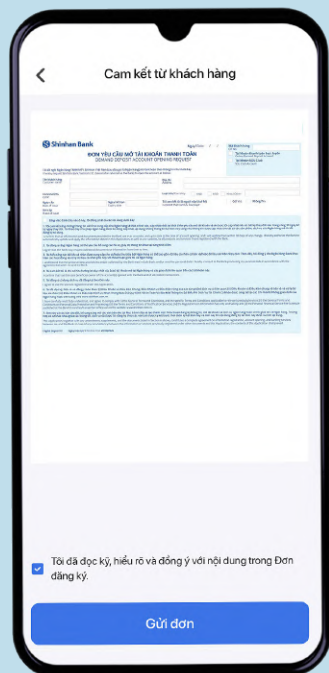
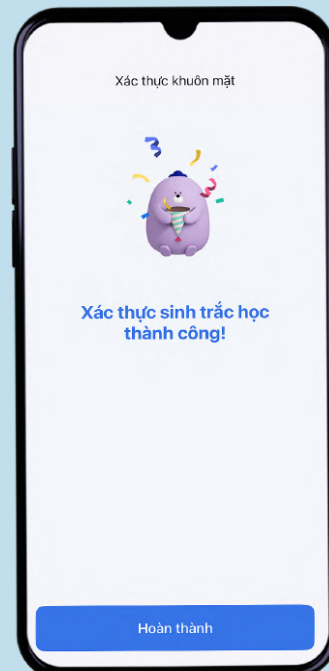
BƯỚC 6

Chụp hình giấy tờ tùy thân



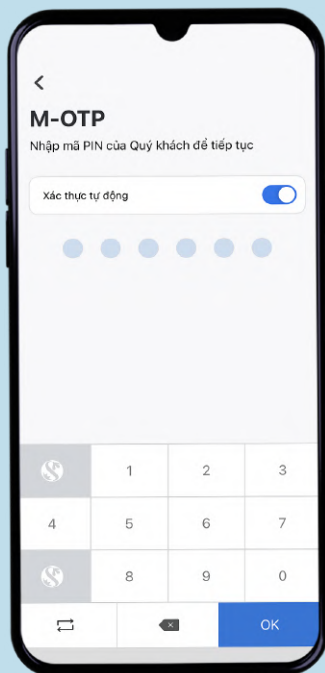
BƯỚC 7

Xác thực sinh trắc học



BƯỚC 8

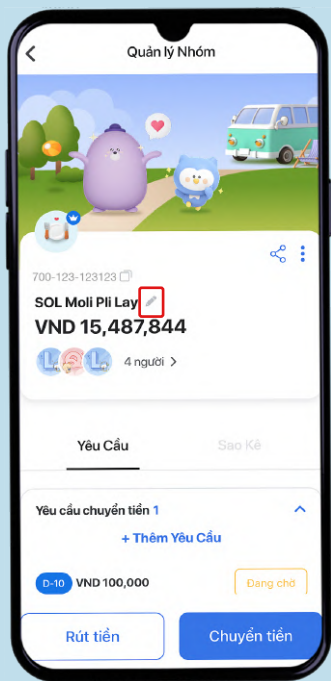
Kiểm tra thông tin và xác thực bằng **thiết bị bảo mật**



BƯỚC 9

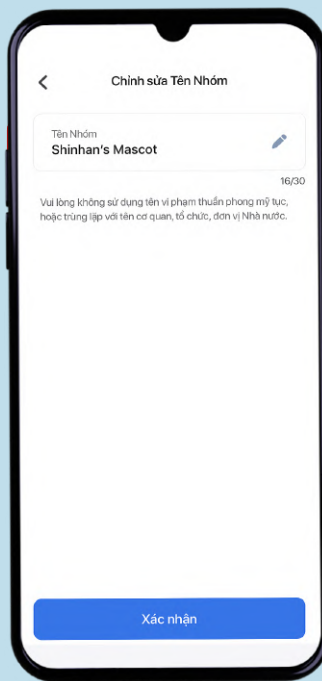
Nhận thông báo xác nhận Nhóm đã được tạo thành công. Chia sẻ **Mã QR** để mời thành viên tham gia (* Có thể tạo tối đa 10 nhóm)

2 ĐỔI TÊN NHÓM



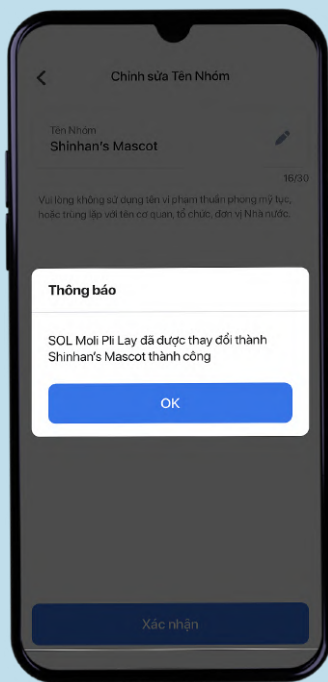
BƯỚC 1

Nhấn vào **biểu tượng chỉnh sửa** bên cạnh **Tên Nhóm**



BƯỚC 2

Nhập Tên Nhóm mới và xác nhận



BƯỚC 3

Xác nhận đổi tên Nhóm thành công. Thông báo về việc đổi tên Nhóm sẽ được gửi cho tất cả Thành viên

3 CHIA SẺ QR MỜI THAM GIA NHÓM



BƯỚC 1

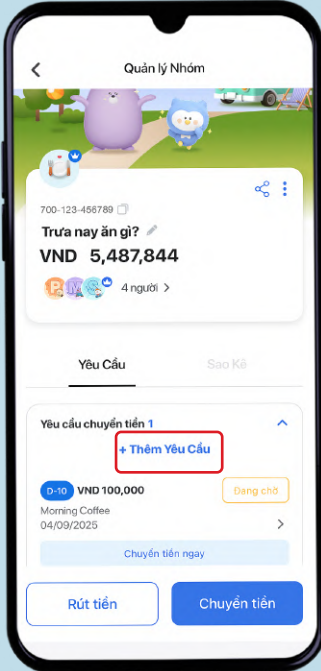
Chọn biểu tượng "**Chia sẻ**"
bên cạnh tên nhóm



BƯỚC 2

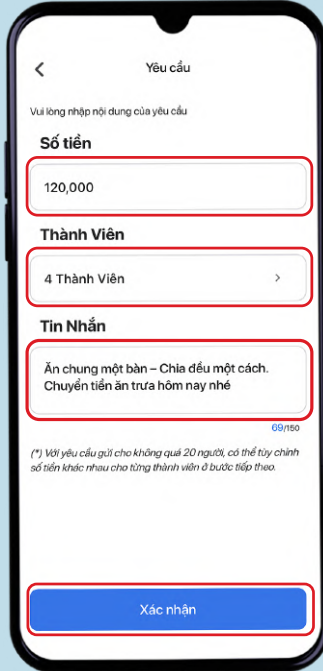
Chọn "**Lưu**" hoặc "**Chia sẻ**" mã QR để mời
thành viên khác tham gia

4.1 GỬI YÊU CẦU CHUYỂN TIỀN



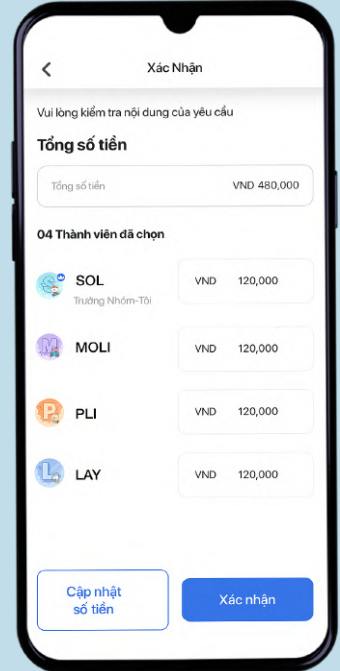
BƯỚC 1

Chọn “Thêm yêu cầu” ở dưới mục **Yêu cầu chuyển tiền**



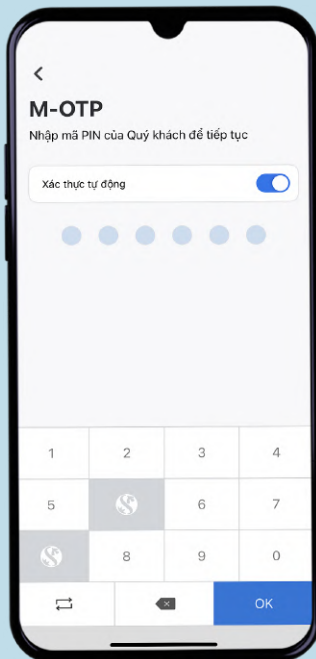
BƯỚC 2

Nhập số tiền chuyển, chọn thành viên nhận yêu cầu, **lời nhắn** và xác nhận.



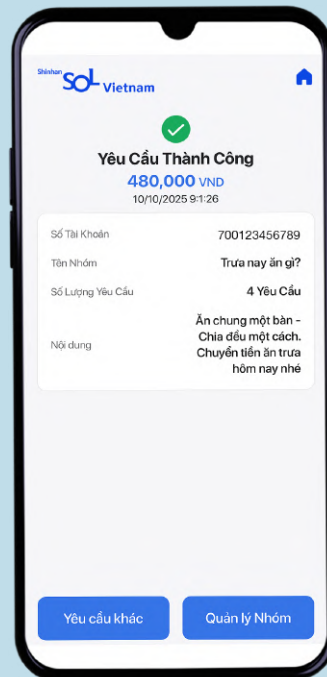
BƯỚC 3

Xác nhận thông tin yêu cầu hoặc điều chỉnh số tiền đóng góp cho mỗi thành viên (nếu có).



BƯỚC 4

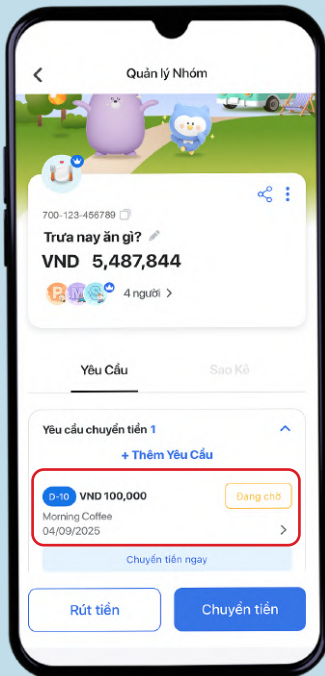
Xác thực bằng **thiết bị bảo mật**



BƯỚC 5

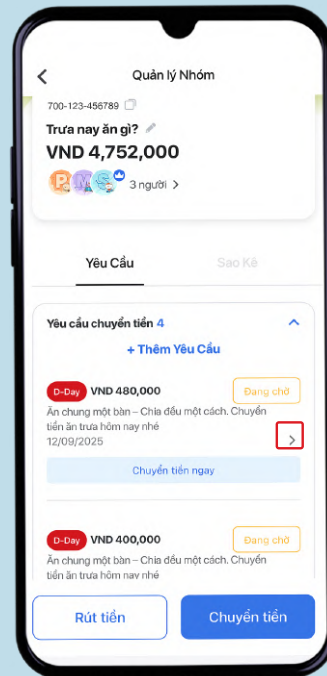
Nhận **thông báo** xác nhận gửi yêu cầu thành công. Thông báo sẽ được gửi đến các Thành viên được chọn
(*) Có thể gửi tối đa 5 yêu cầu trong 1 giờ

4.2 QUẢN LÝ YÊU CẦU CHUYỂN TIỀN



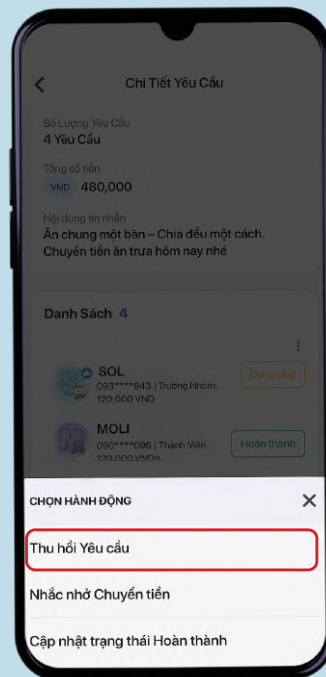
BƯỚC 1

Chọn yêu cầu cụ thể



BƯỚC 2

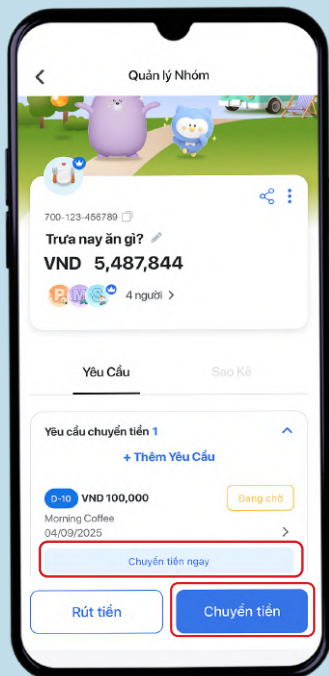
Chọn biểu tượng "Xem thêm" để xem chi tiết



BƯỚC 3

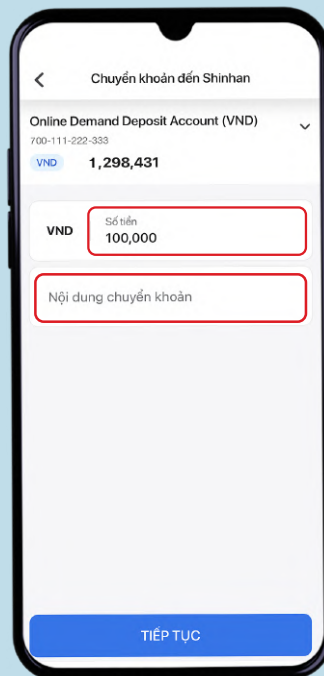
Chọn hành động cụ thể (Thu hồi, Nhắc nhở, Cập nhật Trạng thái Hoàn thành). Trường hợp Thu hồi hoặc Nhắc nhở chuyển tiền, thông báo sẽ được gửi đến Thành viên

5 CHUYỂN TIỀN



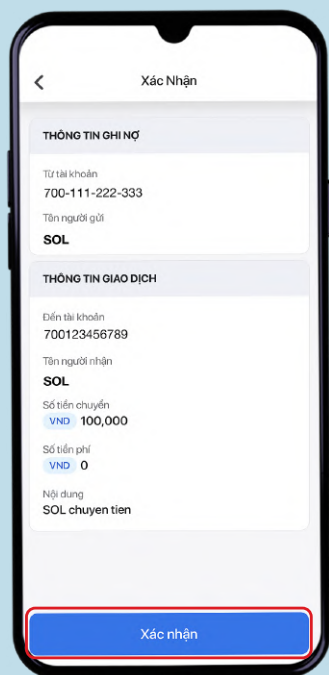
BƯỚC 1

Chọn **"Chuyển tiền ngay"** theo từng yêu cầu cụ thể hoặc chọn **"Chuyển tiền"**



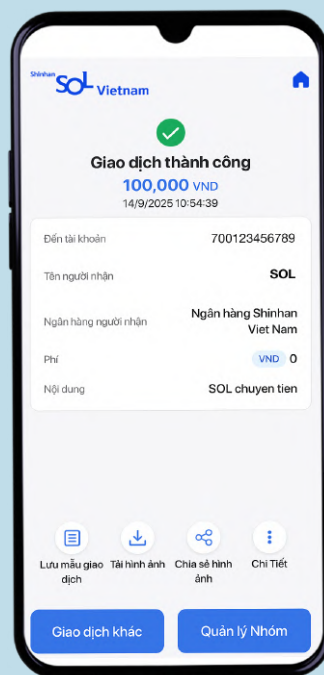
BƯỚC 2

Nhập số tiền và thông tin chuyển khoản. Trường hợp chọn **"Chuyển tiền ngay"**, số tiền sẽ được điền cố định theo yêu cầu



BƯỚC 3

Kiểm tra thông tin giao dịch và thực hiện xác thực giao dịch



BƯỚC 4

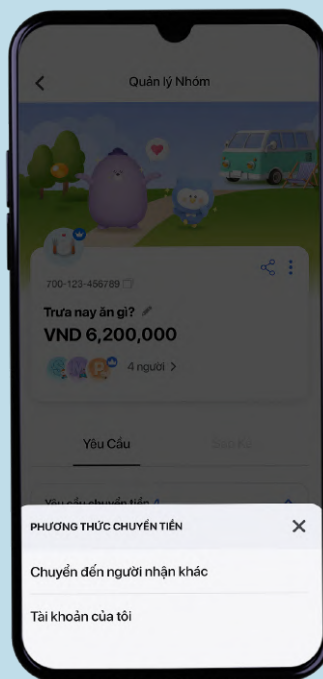
Nhận thông báo chuyển tiền thành công. Trường hợp chọn **"Chuyển tiền ngay"**, trạng thái của yêu cầu sẽ được đổi sang **"Hoàn thành"**

6 RÚT TIỀN



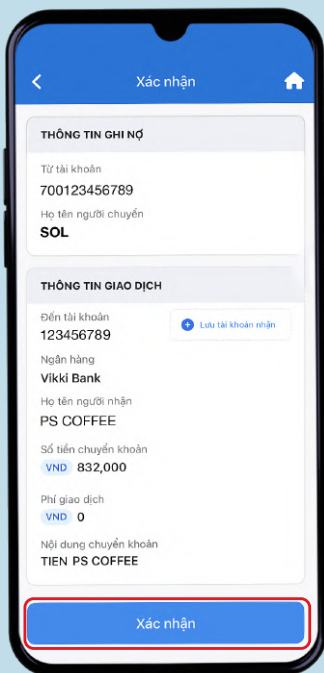
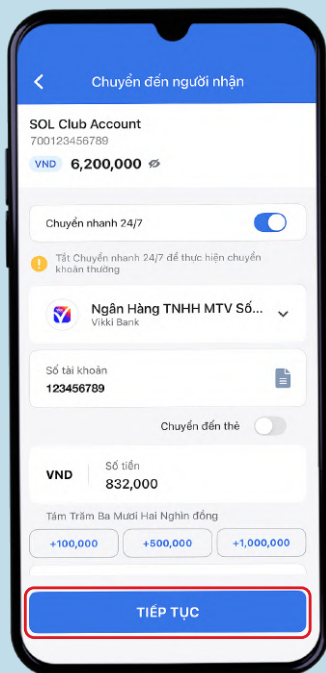
BƯỚC 1

Chọn “Rút tiền”



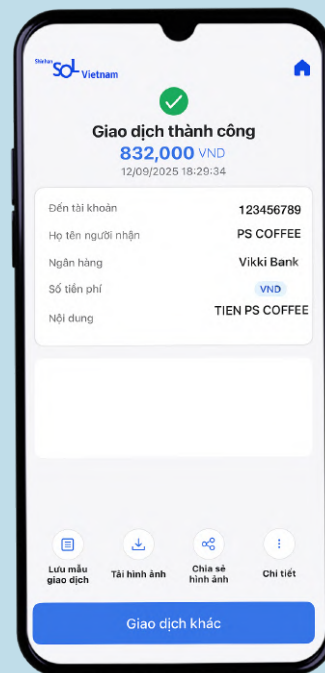
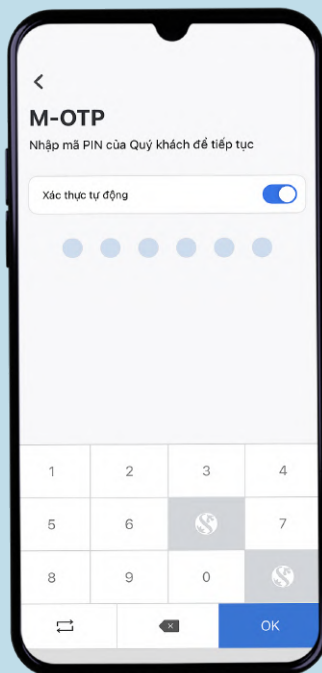
BƯỚC 2

Chọn phương thức chuyển tiền



BƯỚC 3

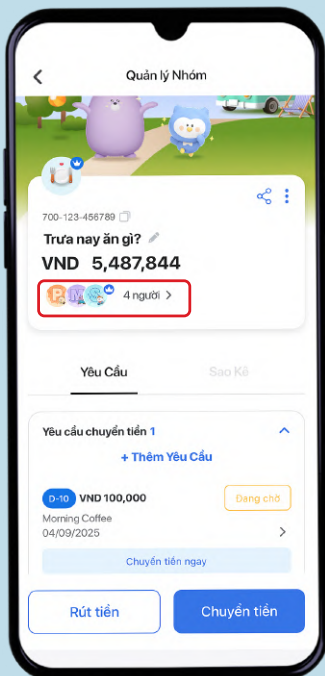
Nhập thông tin chuyển tiền và xác thực giao dịch



BƯỚC 4

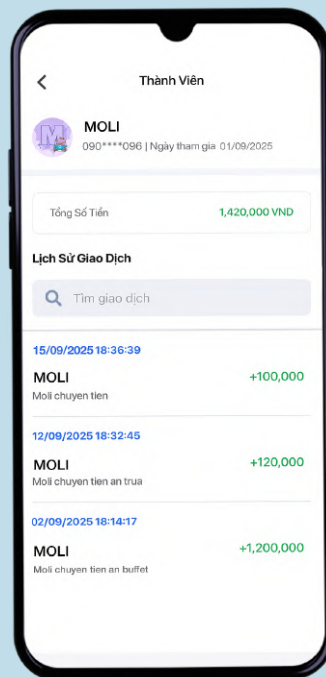
Thông báo giao dịch thành công

7.1 THÔNG TIN THÀNH VIÊN NHÓM



BƯỚC 1

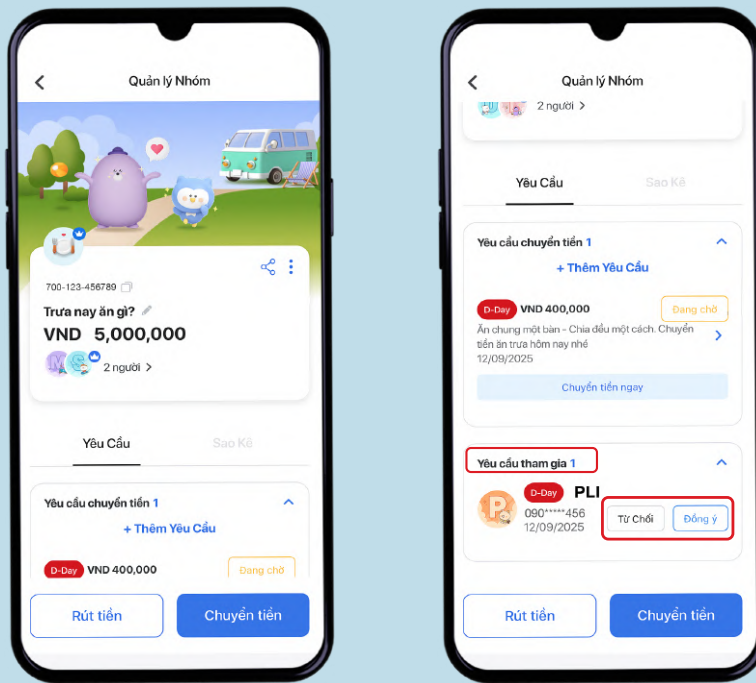
Chọn mục **Thành viên**



BƯỚC 2

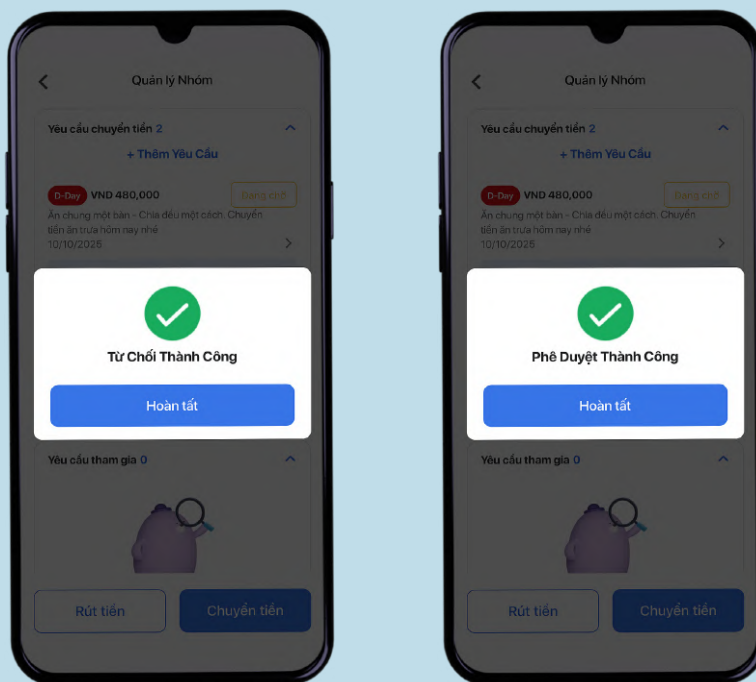
Chọn Thành viên cụ thể để xem thông tin

7.2 QUẢN LÝ YÊU CẦU THAM GIA NHÓM



BƯỚC 1

Tại mục yêu cầu tham gia, chọn **Đồng ý** hoặc **Từ chối** yêu cầu



BƯỚC 2

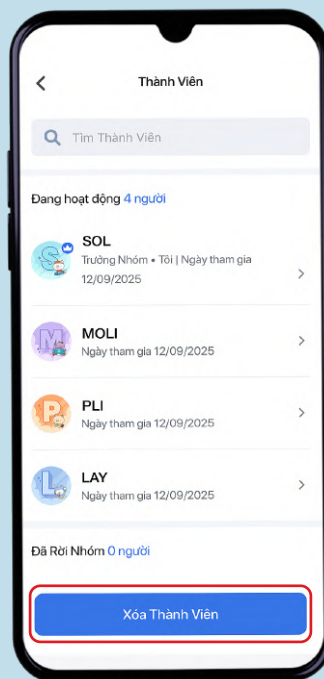
Nhận thông báo **Đồng ý/Từ chối** thành công

7.3 XÓA THÀNH VIÊN



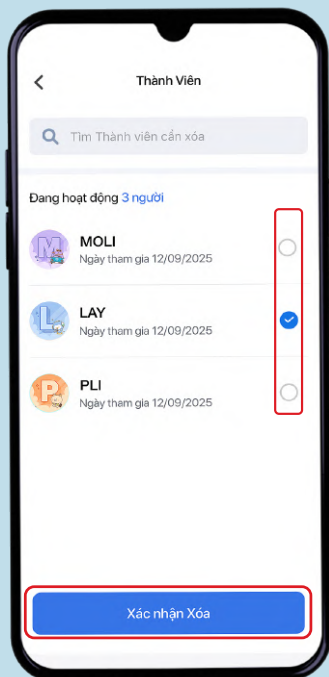
BƯỚC 1

Chọn mục **Thành viên**



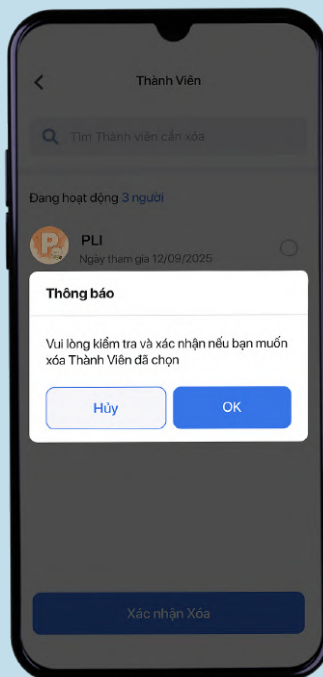
BƯỚC 2

Chọn **Xóa Thành Viên**



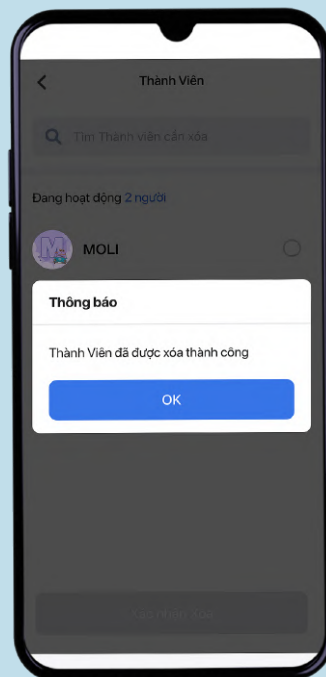
BƯỚC 3

Chọn Thành viên cần xóa và xác nhận

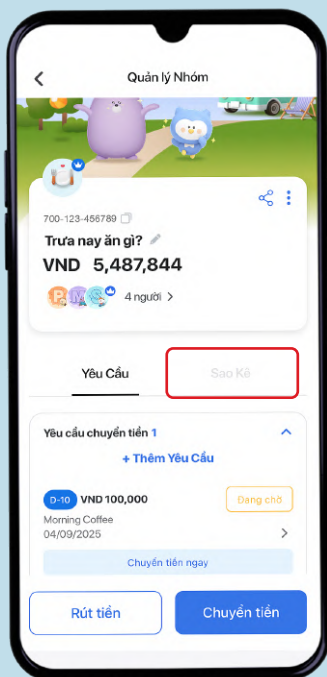


BƯỚC 4

Nhận thông báo xác nhận xóa thành viên thành công. Thông báo sẽ được gửi đến Thành viên được chọn

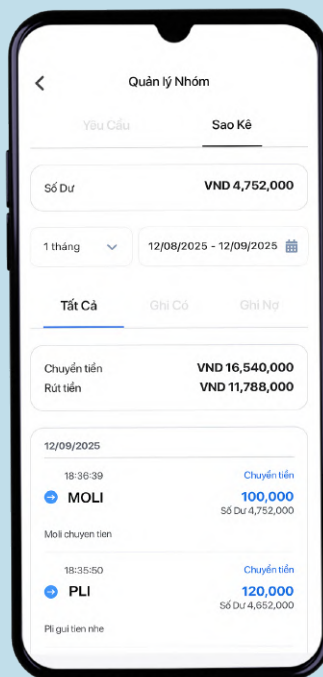


8 THÔNG TIN GIAO DỊCH CỦA NHÓM



BƯỚC 1

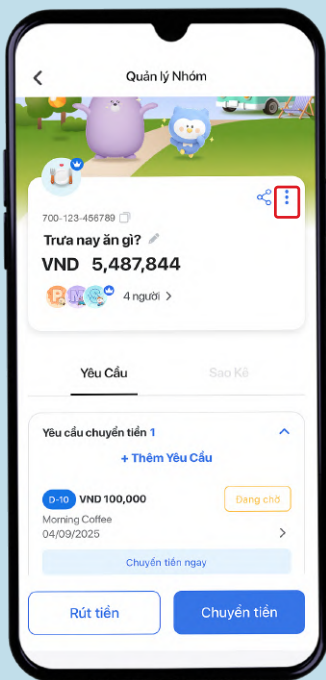
Chọn “Sao kê”



BƯỚC 2

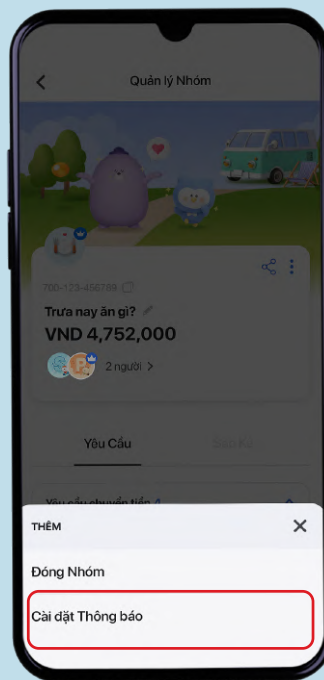
Xem tất cả giao dịch, khoản thu, khoản chi

9 CÀI ĐẶT THÔNG BÁO



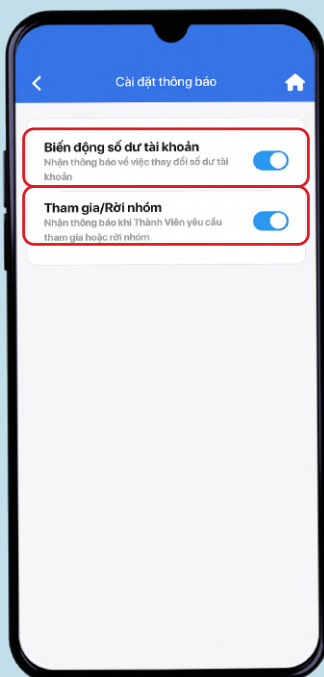
BƯỚC 1

Chọn biểu tượng "Cài đặt" bên cạnh tên nhóm



BƯỚC 2

Chọn "Cài đặt Thông báo"



BƯỚC 3

Chọn Bật/Tắt các loại thông báo của Nhóm

10 ĐÓNG NHÓM



BƯỚC 1

Chọn **Nhóm**



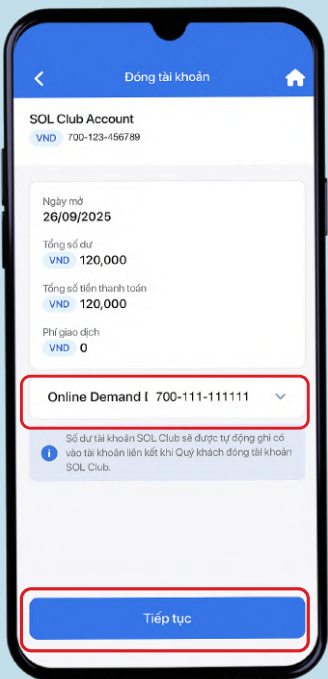
BƯỚC 2

Chọn biểu tượng "**Cài đặt**"
bên cạnh tên nhóm



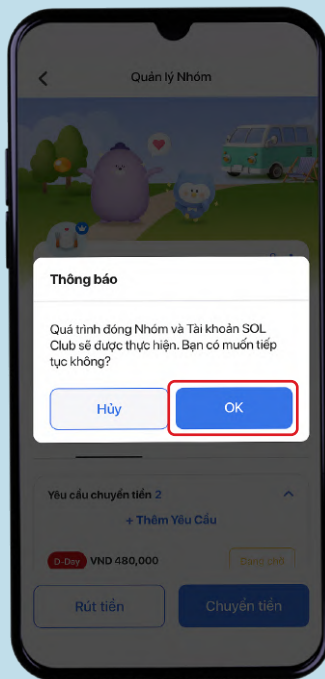
BƯỚC 3

Chọn "**Đóng Nhóm**"



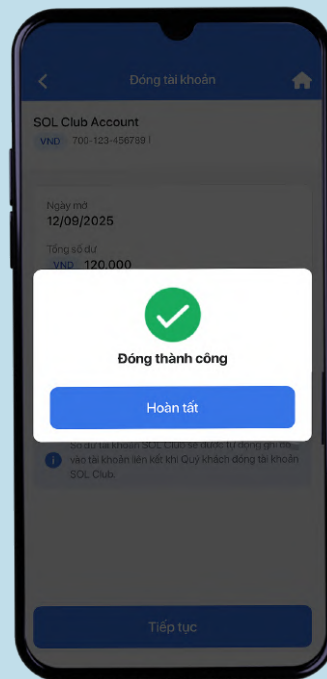
BƯỚC 4

Chọn tài khoản nhận tiền và
xác thực bằng mật khẩu



BƯỚC 5

Sau khi đóng Nhóm thành công, thông báo sẽ
được gửi đến tất cả Thành Viên trong Nhóm

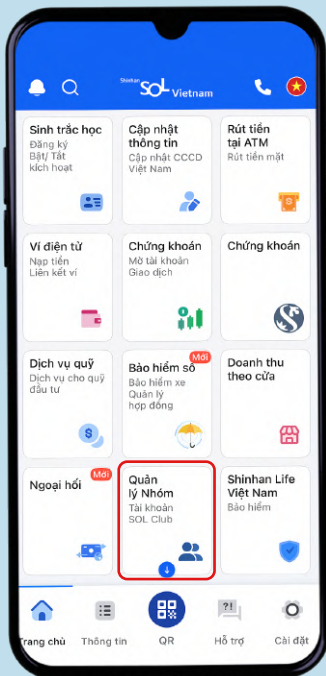


B

THÀNH VIÊN

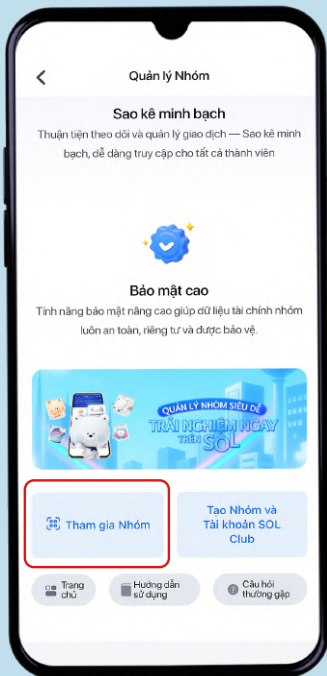


1 THAM GIA NHÓM



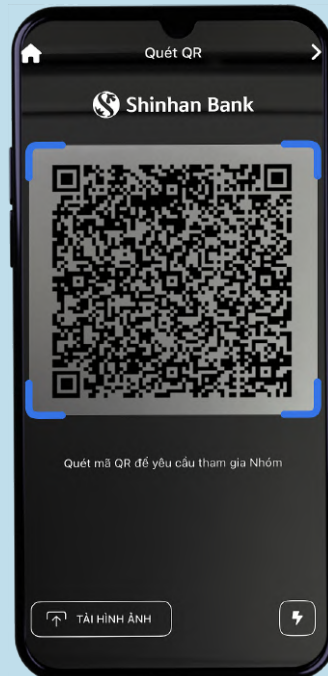
BƯỚC 1

Đăng nhập vào ứng dụng SOL và chọn tiện ích “Quản lý Nhóm”



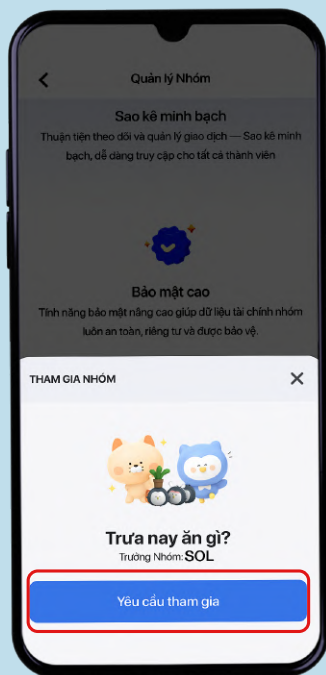
BƯỚC 2

Chọn “Tham gia Nhóm”



BƯỚC 3

Scan mã QR hoặc chọn “Tải hình ảnh” để tải mã QR của Nhóm muốn tham gia



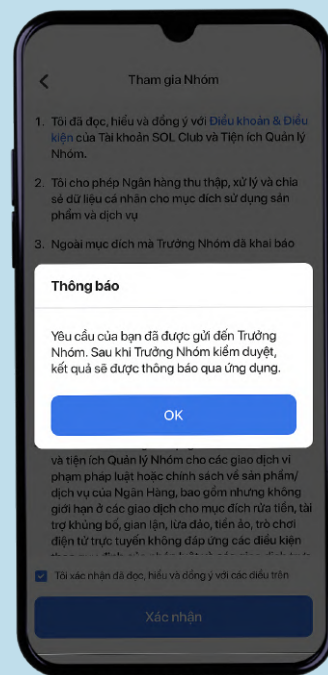
BƯỚC 4

Chọn “Yêu cầu tham gia”



BƯỚC 5

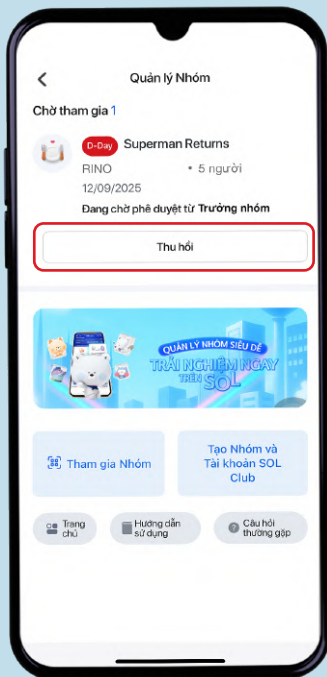
Đồng ý với Điều khoản, Điều kiện và quy định chung



BƯỚC 6

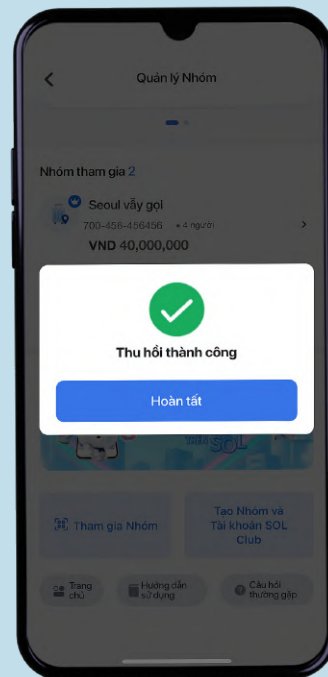
Xác thực bằng thiết bị bảo mật. Thông báo về việc yêu cầu tham gia sẽ được gửi đến Trưởng Nhóm

2 THU HỒI YÊU CẦU THAM GIA NHÓM



BƯỚC 1

Tại danh sách các Nhóm "Chờ tham gia", chọn "Thu hồi" yêu cầu



BƯỚC 2

Nhận thông báo thu hồi thành công

3 QUẢN LÝ YÊU CẦU CHUYỂN TIỀN



BƯỚC 1

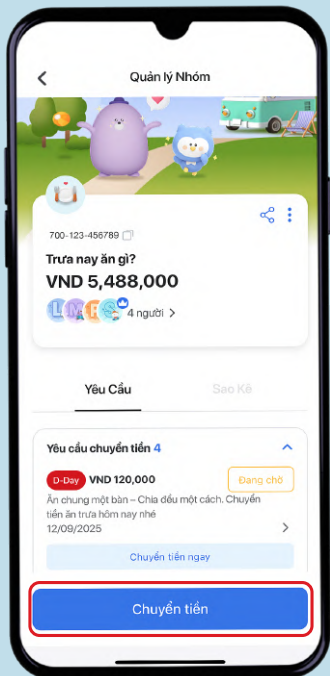
Tại mục “**Yêu cầu chuyển tiền**”, chọn dấu “**Xem thêm**”



BƯỚC 2

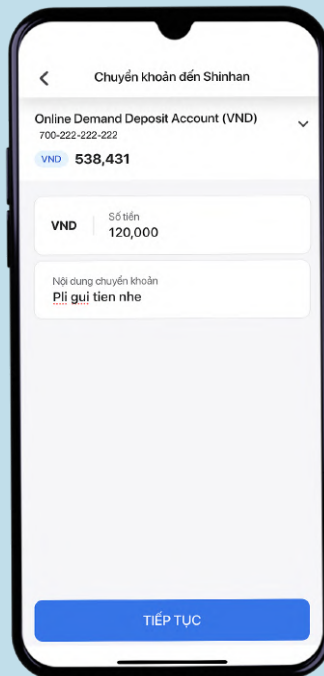
Thông tin chi tiết của yêu cầu

4 CHUYỂN TIỀN



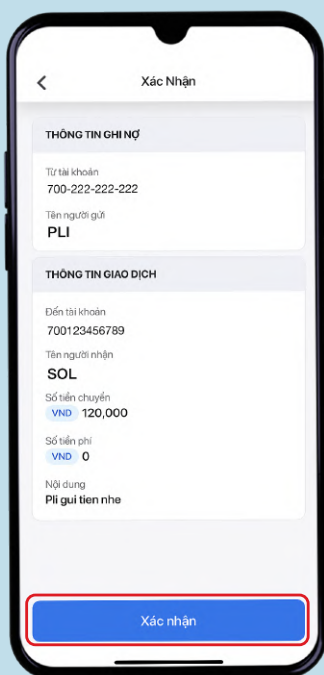
BƯỚC 1

Tại màn hình chính của Nhóm, chọn **"Chuyển tiền ngay"** cho từng yêu cầu cụ thể hoặc chọn **"Chuyển tiền"**



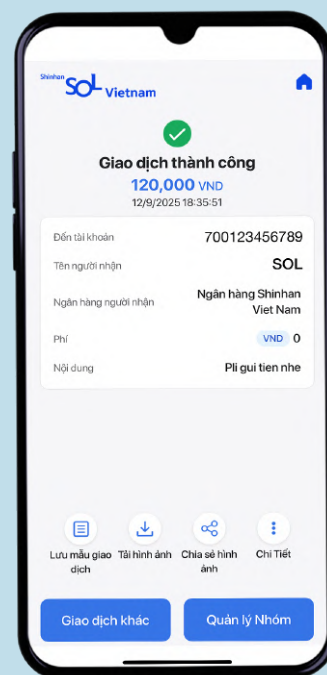
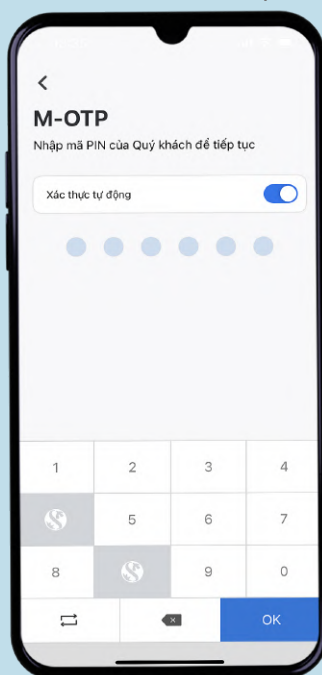
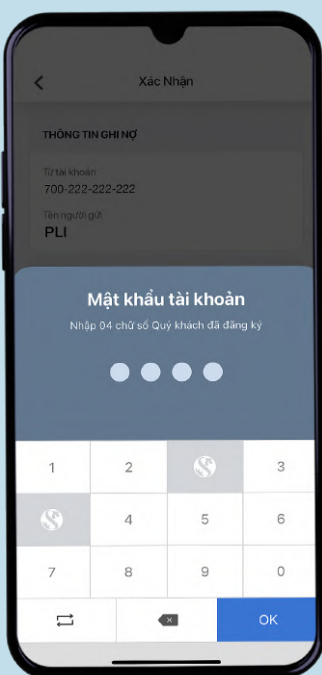
BƯỚC 2

Nhập thông tin giao dịch. Trường hợp chọn **"Chuyển tiền ngay"** số tiền sẽ được điền cố định theo yêu cầu



BƯỚC 3

Kiểm tra và xác nhận thông tin giao dịch



BƯỚC 4

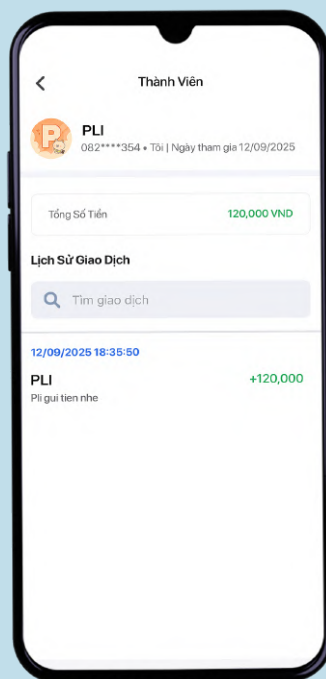
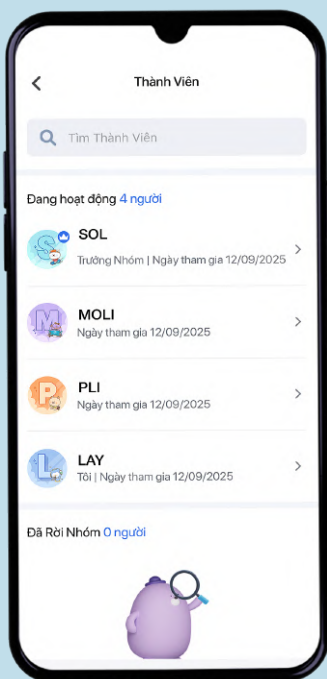
Nhận thông báo xác nhận giao dịch thành công. Trường hợp chọn **"Chuyển tiền ngay"**, trạng thái của yêu cầu sẽ được đổi sang **"Hoàn thành"**

5 THÔNG TIN THÀNH VIÊN



BƯỚC 1

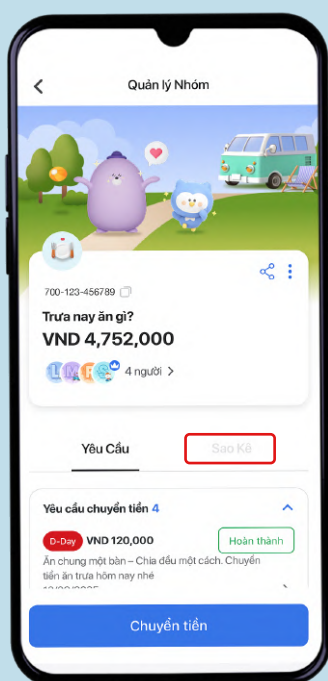
Chọn mục **Thành viên**



BƯỚC 2

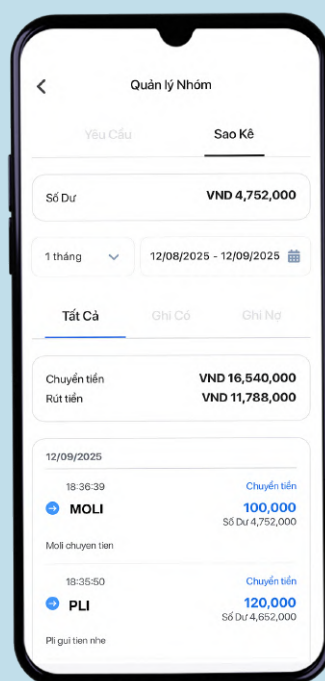
Chọn Thành viên cụ thể để xem thông tin

6 THÔNG TIN GIAO DỊCH CỦA NHÓM



BƯỚC 1

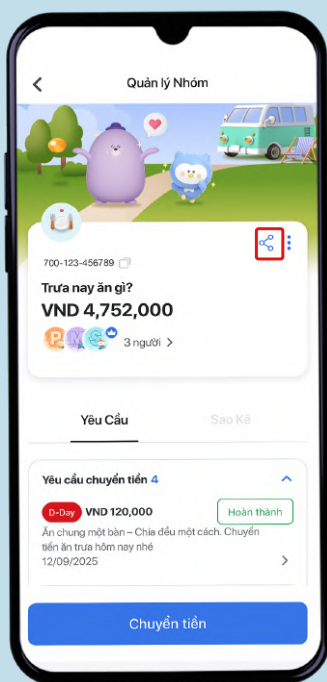
Chọn "Sao kê"



BƯỚC 2

Xem tất cả giao dịch, khoản thu, khoản chi

7 CHIA SẺ MÃ QR MỜI THAM GIA NHÓM



BƯỚC 1

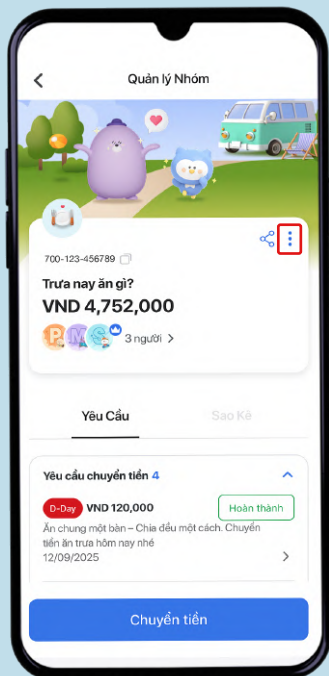
Chọn biểu tượng "Chia sẻ"



BƯỚC 2

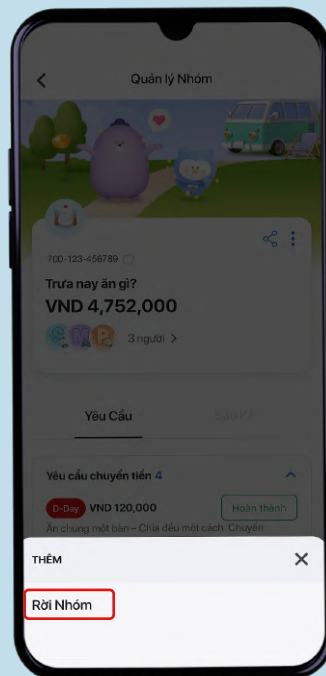
Chọn "Lưu" hoặc "Chia sẻ" mã QR để mời thành viên khác tham gia

8 RỜI NHÓM



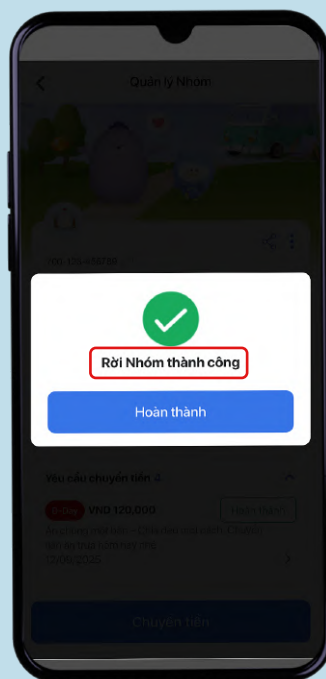
BƯỚC 1

Chọn biểu tượng "Cài đặt"



BƯỚC 2

Chọn "Rời Nhóm"



BƯỚC 3

Nhận thông báo rời Nhóm thành công.
Thông báo sẽ được gửi đến Trưởng Nhóm

◆ **Tìm hiểu thêm về Ngân Hàng Shinhan Việt Nam tại:**



Ứng dụng Shinhan
SOL Việt Nam



Trang web của
Ngân hàng Shinhan



Chi nhánh/Phòng giao dịch
Ngân hàng Shinhan

◆ **Theo dõi trang chủ Ngân hàng Shinhan Việt Nam trên mạng xã hội:**



[Facebook.com/Shinhanbank.vn](https://facebook.com/Shinhanbank.vn)



[Instagram.com/nganhangshinhan](https://instagram.com/nganhangshinhan)



[Tiktok.com/@shinhanbankvietnam](https://tiktok.com/@shinhanbankvietnam)

