



(Dành cho Thẻ Tín Dụng Cá Nhân Shinhan Visa hạng Bạch Kim/ hạng Vàng/ hạng Chuẩn/ E-card chưa được nâng cấp hệ thống)

Trước khi sử dụng Thẻ tín dụng cá nhân Shinhan Visa hạng Bạch Kim/ hạng Vàng/ hạng Chuẩn/ E-card (sau đây gọi chung là “**Thẻ Tín Dụng**”) do Ngân hàng TNHH MTV Shinhan Việt Nam (sau đây gọi là “**Shinhan**”) phát hành, Quý khách nên đọc kỹ các điều khoản và điều kiện về Thẻ Tín Dụng được quy định dưới đây. Điều Khoản và Điều Kiện Thẻ Tín Dụng này là một phần trong các Điều khoản và Điều kiện áp dụng đối với các dịch vụ và sản phẩm của Shinhan.

Khi đã nhận và sử dụng Thẻ Tín Dụng do Shinhan phát hành có nghĩa là Chủ Thẻ đã đồng ý áp dụng Điều Khoản và Điều Kiện Thẻ Tín Dụng này cùng với các Điều khoản và Điều kiện khác của Shinhan.

1. Giải thích thuật ngữ

- 1.1. “**Chủ Thẻ**” là cá nhân sở hữu Thẻ Tín Dụng, được chia thành Chủ Thẻ Chính và Chủ Thẻ Phụ.
- 1.2. “**Chủ Thẻ Chính**” là người đứng tên, ký nộp đơn đề nghị phát hành Thẻ Tín Dụng và được Shinhan phát hành Thẻ Tín Dụng.
- 1.3. “**Chủ Thẻ Phụ**” là người được Chủ Thẻ chính chỉ định và chấp nhận cho sử dụng Thẻ Tín Dụng phụ. Chủ Thẻ Phụ không áp dụng cho Thẻ tín dụng cá nhân quốc tế hạng chuẩn.
- 1.4. “**Mật Khẩu Thẻ**” là mã số nhận diện cá nhân được Chủ thẻ tự thiết lập hoặc thay đổi theo quy trình của Shinhan sau khi kích hoạt thẻ.
- 1.5. “**Ứng Trước Tiền Mặt**” là dịch vụ rút tiền từ Hạn Mức Thẻ do Shinhan cấp.
- 1.6. “**Rút Tiền Mặt**” là dịch vụ rút tiền từ số dư có sẵn trong tài khoản thanh toán được chỉ định của Chủ Thẻ.
- 1.7. “**Đơn Vị Chấp Nhận Thẻ**” là tổ chức, cá nhân đã đăng ký để chấp nhận thanh toán hàng hóa, dịch vụ bằng Thẻ Tín Dụng.
- 1.8. “**Dịch vụ Thanh toán An Toàn Trực Tuyến**” (“**Verified by Visa**”) là dịch vụ nhận diện Chủ thẻ trong các giao dịch thương mại điện tử được cung cấp bởi Shinhan và Visa.



- 1.9. “**Mật khẩu sử dụng một lần cho dịch vụ Thanh toán An Toàn Trực Tuyến**” (“**OTP**”) là mã gồm 6 chữ số mà Chủ thẻ nhận được qua tin nhắn đến số điện thoại mà Chủ thẻ đã đăng ký khi thực hiện các giao dịch. OTP có hiệu lực trong 180 giây kể từ thời gian nhận và chỉ được sử dụng một lần.
- 1.10. “**Bảng Sao Kê**” là bảng kê chi tiết hàng tháng các giao dịch Thẻ Tín Dụng, lãi và phí liên quan đến việc sử dụng Thẻ Tín Dụng, số tiền đến hạn thanh toán, Ngày Đến Hạn Thanh Toán của Khoản thanh toán v.v.
- 1.11. “**Chương Trình Điểm Thưởng Shinhan**” là chương trình tích lũy điểm thưởng khi Chủ Thẻ thực hiện giao dịch mua hàng/ dịch vụ bằng Thẻ Tín Dụng.
- 1.12. “**Ngày Đến Hạn Thanh Toán**” là ngày mà cho đến ngày đó, Chủ Thẻ phải thanh toán khoản đến hạn thanh toán trên Bảng Sao Kê. Nếu Ngày Đến Hạn Thanh Toán không phải ngày làm việc, khoản đến hạn thanh toán sẽ được trả vào ngày làm việc tiếp theo của Ngày Đến Hạn Thanh Toán.

2. Quản lý Thẻ Tín Dụng

- 2.1. Shinhan chỉ giao Thẻ Tín Dụng được phát hành cho người đứng tên trên Thẻ Tín Dụng. Chủ Thẻ Chính có quyền nhận thay cho Chủ Thẻ Phụ. Ngay khi nhận Thẻ Tín Dụng, Chủ Thẻ tương ứng phải kí tên của mình lên dải chữ kí trên Thẻ Tín Dụng và không cho phép bất kỳ người nào khác sử dụng Thẻ Tín Dụng.
- 2.2. Chủ Thẻ Chính chịu trách nhiệm đối với tất cả các hoạt động liên quan đến Thẻ Tín Dụng của mình và của Chủ Thẻ Phụ, và hoàn toàn chịu trách nhiệm pháp lý đối với các khoản nợ liên quan đến các Thẻ Tín Dụng này. Quy định này cũng áp dụng đối với Thẻ Tín Dụng phát hành lại, Thẻ Tín Dụng phát hành thêm và Thẻ Tín Dụng gia hạn. Chủ Thẻ Phụ chỉ chịu trách nhiệm đối với việc sử dụng và quản lý Thẻ Tín Dụng phụ.
- 2.3. Chủ Thẻ có trách nhiệm bảo mật PIN và không được tiết lộ PIN cho bất kỳ ai trong bất kỳ tình huống nào hoặc bất kỳ lý do nào.
- 2.4. Vì Thẻ Tín Dụng thuộc sở hữu của Shinhan, Chủ Thẻ không được cho mượn hoặc chuyển Thẻ Tín Dụng cho bên thứ ba hay dùng Thẻ Tín Dụng làm vật thế chấp, cầm cố và phải thực hiện các biện pháp phòng ngừa cần thiết đối với mọi rủi ro trong việc sử dụng và quản lý Thẻ Tín Dụng, bao gồm cả việc ngăn ngừa việc PIN bị tiết lộ cho bên thứ ba.



- 2.5. Chủ Thẻ không được sử dụng Thẻ Tín Dụng đã hết hạn hoặc Thẻ Tín Dụng cũ sau khi Thẻ Tín Dụng thay thế đã được phát hành và hủy Thẻ Tín Dụng hết hạn/ Thẻ Tín Dụng cũ bằng cách cắt thẻ làm đôi theo đường chéo (kể cả chip điện tử trên Thẻ Tín Dụng).

3. Hạn Mức Thẻ

- 3.1. “Hạn Mức Thẻ” là tổng số tiền tối đa mà Shinhan cấp cho Chủ Thẻ (gộp chung cho cả Chủ Thẻ Chính và Chủ Thẻ Phụ) và Chủ Thẻ chỉ được phép giao dịch trong hạn mức đó. Hạn Mức Thẻ (bao gồm cả hạn mức Ứng Trước Tiền Mặt) sẽ được Shinhan ấn định theo các tiêu chuẩn thẩm định riêng của Shinhan. Shinhan có quyền thay đổi (tăng hoặc giảm) Hạn Mức Tín Dụng này dù có hay không có yêu cầu hoặc sự chấp thuận trước của Chủ Thẻ.
- 3.2. Shinhan có thể toàn quyền chấp nhận một giao dịch mua sắm hàng hóa hoặc Ứng Trước Tiền Mặt vượt quá Hạn Mức Thẻ. Trong trường hợp đó, Chủ Thẻ được xem là đã chấp nhận các giao dịch nói trên.
- 3.3. Shinhan toàn quyền tự động giảm Hạn Mức Thẻ căn cứ trên số lần trễ hạn, thời gian trễ hạn của Chủ Thẻ tại Shinhan hoặc tình trạng tín dụng xấu đi của Chủ Thẻ. Tùy từng trường hợp, Shinhan có thể thông báo cho Chủ Thẻ việc giảm Hạn mức này theo phương thức Shinhan cho là thích hợp.
- 3.4. Chủ Thẻ có thể yêu cầu Shinhan điều chỉnh tăng Hạn Mức Thẻ. Shinhan có quyền quyết định (nhưng không có nghĩa vụ) chấp nhận dựa trên các phân tích về rủi ro của mình.

4. Thẻ Tín Dụng bảo đảm

- 4.1. Thẻ Tín Dụng được phát hành với điều kiện có tài sản đảm bảo là tiền gửi tại Shinhan. Shinhan có thể quy định nhiều hơn một tài sản đảm bảo đối với Chủ Thẻ để đảm bảo nghĩa vụ hoàn trả nợ của Chủ Thẻ.
- 4.2. Khi yêu cầu phát hành Thẻ Tín Dụng bảo đảm, Chủ Thẻ phải ký hợp đồng cầm cố theo Mẫu quy định của Shinhan và tất cả các văn bản khác có liên quan theo yêu cầu của Shinhan.
- 4.3. Việc sử dụng Thẻ Tín Dụng bảo đảm sẽ bị khóa cùng với việc hủy hợp đồng cầm cố cho Thẻ Tín Dụng đó. Hợp đồng bảo đảm vẫn giữ nguyên hiệu lực cho đến khi chấm dứt Thẻ Tín Dụng có liên quan. Việc chấm dứt Thẻ Tín Dụng theo yêu cầu sẽ phải thực hiện theo Điều 17 dưới đây.



5. Phí và lãi

5.1. Các loại phí và lãi Chủ Thẻ có thể phải trả được quy định sau đây:

- (a) Phí thường niên: phí Chủ Thẻ phải trả hàng năm cho việc sử dụng Thẻ Tín Dụng;
- (b) Phí Ứng Trước Tiền Mặt: phí phải trả nếu Chủ Thẻ thực hiện giao dịch Ứng Trước Tiền Mặt;
- (c) Lãi Ứng Trước Tiền Mặt: giao dịch Ứng Trước Tiền Mặt không được áp dụng chính sách miễn lãi của Thẻ Tín Dụng. Vì vậy, Chủ Thẻ phải trả lãi Ứng Trước Tiền Mặt cho các giao dịch Ứng Trước Tiền Mặt đã thực hiện. Lãi được tính từ ngày tiếp theo của các giao dịch Ứng Trước Tiền Mặt đến ngày thanh toán thực tế;
- (d) Phí chậm thanh toán (Phí quá hạn): phí Chủ Thẻ phải trả nếu Chủ Thẻ không thanh toán toàn bộ số tiền phải thanh toán theo Sao kê vào Ngày Đến Hạn Thanh Toán. Phí này sẽ áp dụng cho mỗi lần trễ hạn thanh toán trong 2 tháng trễ hạn đầu tiên;
- (e) Lãi chậm thanh toán (Lãi quá hạn): lãi Chủ Thẻ phải trả nếu Chủ Thẻ không thanh toán toàn bộ số tiền phải thanh toán theo sao kê vào Ngày Đến Hạn Thanh Toán;
- (f) Phí yêu cầu hóa đơn giao dịch Thẻ Tín Dụng: phí phải trả nếu Chủ Thẻ yêu cầu bản sao của hóa đơn giao dịch;
- (g) Phí khiếu nại và điều tra sự cố: phí phải trả nếu Chủ Thẻ yêu cầu Shinhan tra soát các vụ việc liên quan tới sử dụng Thẻ Tín Dụng trong trường hợp lỗi được xác định do Chủ Thẻ.
- (h) Phí cấp lại Thẻ Tín Dụng: phí phải trả nếu Thẻ Tín Dụng được phát hành lại theo yêu cầu của Chủ Thẻ;
- (i) Phí giao dịch ngoại tệ (quốc tế): phí có thể phát sinh nếu các giao dịch xuất phát từ giao dịch nước ngoài hoặc các giao dịch với đồng tiền của nước ngoài. Khoản này sẽ được đưa vào hóa đơn cho Chủ Thẻ sau khi chuyển đổi giá trị giao dịch sang đồng Việt Nam;
- (j) Phí Rút Tiền Mặt: phí phải trả nếu Chủ Thẻ rút tiền mặt trong tài khoản thanh toán bằng Thẻ Tín Dụng qua máy ATM của ngân hàng khác;
- (k) Phí tăng hạn mức sử dụng Thẻ Tín Dụng: phí phải trả nếu Chủ Thẻ yêu cầu tăng Hạn Mức Thẻ của mình và việc tăng hạn mức được Shinhan chấp nhận;
- (l) Phí dịch vụ đặc biệt: được tính khi Chủ Thẻ yêu cầu về công việc đặc biệt hoặc bổ sung thêm mà Shinhan đồng ý thực hiện.



5.2. Chủ Thẻ có thể tham khảo và cập nhật các loại phí và lãi trên trong Biểu phí được công bố trên website shinhan.com.vn và Biểu phí này được xem là một phần không thể tách rời của Điều Khoản và Điều Kiện Thẻ Tín Dụng này. Shinhan sẽ không chịu trách nhiệm về bất kì tổn thất hay tranh chấp nào phát sinh do sự sơ suất của Chủ Thẻ khi không cập nhật thông tin Biểu phí kịp thời.

6. Sử dụng Thẻ Tín Dụng

- 6.1. Khi mua hàng hóa hoặc dịch vụ bằng Thẻ Tín Dụng, Thẻ Tín Dụng cần được xuất trình tới Đơn Vị Chấp Nhận Thẻ của các tổ chức thẻ thương hiệu quốc tế của VISA. Tùy thuộc vào Đơn Vị Chấp Nhận Thẻ, Chủ Thẻ có thể được hoặc không được yêu cầu ký vào hóa đơn mua hàng để thực hiện Giao Dịch. Giao Dịch qua Thẻ sẽ phát sinh hiệu lực không phụ thuộc vào việc có hay không chữ ký của Chủ Thẻ trên hóa đơn mua hàng. Quy trình nêu trên có thể được bỏ qua nếu Đơn Vị Chấp Nhận Thẻ có thể xác minh được Chủ Thẻ trong các giao dịch gián tiếp như các giao dịch thương mại điện tử hoặc các giao dịch đặt hàng qua thư.
- 6.2. Shinhan được miễn trách nhiệm về việc từ chối chấp nhận Thẻ Tín Dụng của Đơn Vị Chấp Nhận Thẻ, về chất lượng hàng hóa, dịch vụ cung cấp bởi Đơn Vị Chấp Nhận Thẻ, hoặc các tranh chấp phát sinh giữa Chủ Thẻ và Đơn Vị Chấp Nhận Thẻ.
- 6.3. Chủ Thẻ không được sử dụng Thẻ Tín Dụng đối với việc vi phạm pháp luật liên quan đến giao dịch ngoại hối hoặc với các mục đích bất hợp pháp như đầu tư hay cờ bạc.
- 6.4. Shinhan có thể đưa ra 1 hạn mức đối với việc sử dụng Thẻ Tín Dụng hoặc số tiền được sử dụng tại một Đơn Vị Chấp Nhận Thẻ nhất định sau khi xem xét đánh giá tín dụng của Đơn Vị Chấp Nhận Thẻ đó, các luật liên quan, hoặc các chỉ thị từ một tổ chức giám sát.
- 6.5. Chủ Thẻ có thể sử dụng dịch vụ Ứng Trước Tiền Mặt hoặc Rút Tiền Mặt (nếu có) từ máy ATM hoặc theo các phương thức khác mà Shinhan quy định. Khi sử dụng dịch vụ Ứng Trước Tiền Mặt hoặc Rút Tiền Mặt, Chủ Thẻ phải nhập đúng PIN của mình.
- 6.6. Giao dịch tại nước ngoài hoặc giao dịch bằng ngoại tệ sẽ áp dụng tỷ giá ấn định bởi các tổ chức thẻ quốc tế VISA.
- 6.7. Nếu Shinhan đã xử lý các giao dịch yêu cầu PIN như Ứng Trước Tiền Mặt, Rút Tiền Mặt và các giao dịch điện tử ... đúng theo thông tin được cung cấp khi thao tác sau khi xác nhận PIN được nhập



trùng với PIN đã đăng ký với Shinhan thì Shinhan sẽ không chịu trách nhiệm cho các thiệt hại mà Chủ Thẻ phải chịu do Thẻ Tín Dụng bị trộm, mất hoặc làm giả.

7. Các trường hợp từ chối thanh toán thẻ

7.1. Đối với các Giao Dịch thực hiện bằng Thẻ, Shinhan có quyền từ chối bất kỳ Giao Dịch nào trong các trường hợp bao gồm nhưng không giới hạn:

- (a) Các Giao Dịch thẻ gian lận, giả mạo; giao dịch không tại Đơn Vị Chấp Nhận Thẻ (không phát sinh việc mua bán hàng hóa và cung ứng dịch vụ);
- (b) Các Giao Dịch sử dụng Thẻ để nhằm phục vụ cho mục đích rửa tiền, tài trợ khủng bố, lừa đảo, gian lận và các hành vi vi phạm pháp luật khác;
- (c) Giao Dịch vượt quá Hạn Mức Tín Dụng khả dụng, Thẻ bị khóa bởi Chủ Thẻ hoặc Shinhan hoặc Chủ Thẻ nhập sai các thông tin bảo mật hoặc đã nhập sai các thông tin này quá số lần qui định;
- (d) Thẻ hết hạn sử dụng;
- (e) Shinhan có nghi ngờ về tính trung thực, mục đích giao dịch của Chủ Thẻ theo quy định pháp luật về phòng, chống rửa tiền.

7.2. Ngoài ra, các Giao Dịch thực hiện bằng Thẻ có thể bị từ chối theo quy định của Đơn Vị Chấp Nhận Thẻ hoặc tổ chức thanh toán thẻ.

8. Chuyển sang thanh toán trả góp

8.1. Chủ Thẻ có thể chuyển một giao dịch thanh toán mua hàng hóa/ dịch vụ sang thanh toán trả góp bằng cách thức do Shinhan quy định cho từng chương trình và công bố trên website shinhan.com.vn. Số tiền tối thiểu của giao dịch có thể được Quy định bởi Shinhan theo từng thời kỳ

8.2. Chủ Thẻ có thể xác định thời gian trả góp trong giới hạn tối đa và có thể phải trả phí chuyển đổi khi đăng ký sang thanh toán trả góp theo từng chương trình cụ thể được quy định bởi Shinhan.

8.3. Chủ Thẻ phải thanh toán các khoản trả góp cộng thêm lãi trả góp hàng tháng (nếu có), trong suốt thời gian trả góp.



- 8.4. Phần dư không thể chia lẻ của khoản thanh toán trả góp sẽ được cộng vào khoản trả góp đầu tiên.
- 8.5. Chủ Thẻ có thể phải trả phí trả trước hạn gói trả góp nếu thanh toán hết gói trả góp trước hạn đã đăng ký.

9. Dịch vụ Thanh toán An Toàn Trực Tuyến (Verified by Visa)

- 9.1. Khi Thẻ được sử dụng để thực hiện các giao dịch trực tuyến trên các trang web có hỗ trợ Dịch vụ Thanh Toán An Toàn Trực Tuyến, mật khẩu OTP sẽ được gửi tự động đến số điện thoại của Chủ thẻ đã đăng ký với Shinhan sau khi ấn vào nút "Generate OTP". Chủ thẻ không đóng trình duyệt khi chờ nhận OTP. Sau khi nhận OTP, chủ thẻ nhập OTP vào trường được cung cấp và ấn vào nút "Submit".
- 9.2. Một OTP có hiệu lực trong 180 giây và Chủ thẻ được phép nhập 3 lần. Nếu vượt quá khung thời gian này hoặc nhập sai 3 lần, Chủ thẻ phải nhận OTP mới bằng cách chọn "Generate OTP" trên giao diện thanh toán.
- 9.3. Dịch vụ Thanh Toán An Toàn Trực Tuyến có thể bị ngưng hoặc bị hạn chế xuất hiện khi có những lý do không thể tránh khỏi liên quan đến gián đoạn, phát triển dịch vụ hoặc kiểm tra hệ thống định kỳ hoặc từ phía nhà cung cấp dịch vụ. Trong các trường hợp này, Shinhan hoặc Visa sẽ thông báo cho Chủ thẻ cùng với lý do và thời gian dự kiến bị ảnh hưởng.
- 9.4. Shinhan và Visa sẽ không chịu trách nhiệm về mất mát và/ hoặc thiệt hại mà Chủ thẻ phải chịu vì một trong những lý do sau đây:
 - (a) Dịch vụ Thanh Toán An Toàn Trực Tuyến không được cung cấp hoặc bị trì hoãn cung cấp do bất cứ sự cố nào về thiết bị liên lạc, mạch, máy chủ hoặc số lượng giao dịch tăng mạnh.
 - (b) Lỗi của Chủ thẻ trong việc quản lý, thao tác máy tính, điện thoại hoặc các thiết bị kết nối trực tuyến khác của Chủ thẻ.

10. Tài khoản thanh toán và rút tiền tự động

- 10.1. Tài khoản thanh toán của Thẻ Tín Dụng có thể được lựa chọn giữa tài khoản bằng đồng nội tệ hoặc ngoại tệ của Chủ Thẻ và do Chủ Thẻ chỉ định. Việc thanh toán bằng tài khoản ngoại tệ sẽ



được thực hiện tự động sau khi đã chuyển đổi theo tỷ giá do Shinhan quyết định tại thời điểm thanh toán.

10.2. Shinhan có thể tự động trừ số tiền thanh toán đến hạn hoặc quá hạn của Chủ Thẻ trong tài khoản thanh toán đã chỉ định của Chủ Thẻ mà không cần có bất kỳ yêu cầu thanh toán nào từ Chủ Thẻ vào Ngày Đến Hạn Thanh Toán hoặc quá hạn thanh toán.

11. Bảng Sao Kê và Thanh toán

11.1. Số tiền dư nợ Thẻ Tín Dụng đến hạn thanh toán, bao gồm cả lãi và phí liên quan được gọi chung là “Khoản Thanh Toán Thẻ”.

11.2. Hàng tháng Shinhan sẽ gửi cho Chủ Thẻ một Bảng Sao Kê đến địa chỉ email hoặc địa chỉ nhận thư qua đường bưu điện do Chủ Thẻ đăng ký trừ trường hợp Thẻ Tín Dụng không có giao dịch nào hoặc không có Khoản Thanh Toán Thẻ nào hoặc Thẻ Tín Dụng bị quá hạn trên 60 ngày hoặc Sao kê gửi qua đường bưu điện cho Chủ Thẻ bị trả lại Shinhan trong 3 tháng liên tiếp). Nếu Khoản Thanh Toán Thẻ nhỏ hơn 50.000 VNĐ, Sao kê sẽ thể hiện số tiền cần thanh toán là 50.000 VNĐ.

11.3. Chủ Thẻ phải duy trì số dư đủ để thanh toán Khoản Thanh Toán Thẻ theo hình thức do Chủ Thẻ lựa chọn vào trước 16:30 của Ngày Đến Hạn Thanh Toán.

11.4. Bảng Sao Kê sẽ được lập theo thứ tự ngày giao dịch được cập nhật vào hệ thống.

11.5. Các khoản thanh toán sẽ được áp dụng ưu tiên thu đầu tiên là tiền lãi, các loại phí phát sinh trong biểu phí Thẻ Tín Dụng, các phí pháp lý và các phí như tín dụng nhờ thu, và cuối cùng là các khoản nợ gốc chưa thanh toán của các giao dịch. Ngoài ra, Shinhan cũng có quyền thu theo thứ tự khác mà Shinhan cho là phù hợp mà không cần thông báo trước với Chủ Thẻ.

11.6. Shinhan sẽ chỉ tự động trích đúng và đủ số tiền để thanh toán Khoản Thanh Toán Thẻ vào Ngày Đến Hạn Thanh Toán. Nếu Chủ Thẻ muốn thanh toán trả trước hoặc thanh toán nhiều hơn Khoản Thanh Toán Thẻ, Chủ Thẻ phải tới các chi nhánh Shinhan hoặc gọi lên Tổng đài 1900 1577 trong giờ làm việc của Shinhan để yêu cầu thanh toán. Trong các trường hợp trả trước thông qua tài khoản thanh toán, Chủ Thẻ phải đảm bảo số dư trong tài khoản thanh toán đủ theo nhu cầu thanh toán của Chủ Thẻ.



- 11.7. Khi thanh toán trả trước, Chủ Thẻ có thể chọn trả trước bất kỳ một giao dịch nào hoặc nếu Chủ Thẻ không chọn giao dịch trả trước, Shinhan sẽ thanh toán các giao dịch theo thứ tự ngày giao dịch được cập nhật vào hệ thống. Nếu Chủ Thẻ có phát sinh nợ quá hạn, Chủ Thẻ phải thanh toán phần nợ quá hạn trước khi yêu cầu thanh toán trả trước.
- 11.8. Đối với các giao dịch thanh toán được ghi nhận không đúng so với việc thanh toán trên thực tế của Chủ Thẻ, bao gồm nhưng không giới hạn bởi số tiền thanh toán bị sai, một khoản thanh toán được ghi nhận nhiều lần, sai thông tin người thụ hưởng mà được Shinhan điều tra và xác định là do lỗi hệ thống, nhân viên phụ trách, đối tác bút toán sai ... thì Shinhan được quyền điều chỉnh lại cho đúng với giao dịch thanh toán trên thực tế (bao gồm cả việc hủy giao dịch thanh toán đó, ghi nợ một giao dịch thanh toán mới vào thẻ) sau khi đã thông báo trước bằng điện thoại và/ hoặc email đến Chủ Thẻ.

12. Khiếu nại và trách nhiệm đối với khoản tiền giao dịch của Thẻ Tín Dụng

- 12.1. Chủ Thẻ có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của nội dung Sao kê. Nếu Chủ Thẻ có thắc mắc về các khoản thanh toán hay một giao dịch nào đó của Thẻ Tín Dụng, Chủ Thẻ phải thông báo cho Shinhan bằng văn bản trong vòng 60 ngày kể từ ngày thực hiện giao dịch đó. Quá thời hạn trên, Shinhan được mặc nhiên xem như Chủ Thẻ đã đồng ý chấp nhận các khoản thanh toán và các giao dịch Thẻ Tín Dụng đã ghi nhận.
- 12.2. Kể từ ngày nhận được văn bản khiếu nại, Shinhan sẽ tiến hành tra soát vụ việc trong vòng 5 ngày làm việc và thời hạn Shinhan trả lời các khiếu nại trong vòng 45 đến 100 ngày làm việc.
- 12.3. Chủ Thẻ phải tự chịu trách nhiệm đối với các giao dịch Thẻ Tín Dụng phát sinh do một trong các trường hợp sau:
- (a) Chủ Thẻ cố ý gian lận trong việc sử dụng Thẻ Tín Dụng;
 - (b) Việc sử dụng Thẻ Tín Dụng do Chủ Thẻ chưa ký, do thiếu sự quản lý, cho mượn, chuyển giao, đem làm thế chấp, cầm cố, cho vay bất hợp pháp và các hình thức sử dụng tương tự khác;
 - (c) Thẻ Tín Dụng bị mất mà chưa được Chủ Thẻ thông báo cho Shinhan.
 - (d) Chủ Thẻ từ chối hợp tác khi Shinhan yêu cầu để điều tra về những thiệt hại gây ra bởi việc sử dụng thẻ gian lận.



12.4. Nếu việc điều tra phát hiện rằng Chủ Thẻ là người chịu trách nhiệm, Shinhan có quyền tính lãi và các loại phí phát sinh trong khoảng thời gian điều tra vụ việc trên Khoản Thanh Toán Thẻ bị chậm trễ.

13. Chương Trình Điểm Thưởng Shinhan

13.1. Điểm thưởng sẽ được tích lũy cho Chủ Thẻ với các giao dịch mua hàng (không áp dụng cho giao dịch tiền mặt) với tỷ lệ tích lũy điểm thưởng được quy định với từng loại sản phẩm Thẻ Tín Dụng. Điểm thưởng tích lũy sẽ bị trừ trong trường hợp giao dịch mua hàng bị hủy.

13.2. Điểm thưởng được tặng cho Chủ Thẻ Chính, điểm tích lũy từ việc sử dụng Thẻ Tín Dụng phụ cũng sẽ được tính cho Chủ Thẻ Chính.

13.3. Chủ Thẻ Chính được hoàn tiền mặt hoặc ghi có số tiền tương ứng vào Tài khoản thanh toán VNĐ của Chủ Thẻ Chính thông qua việc đổi điểm thưởng tại các chi nhánh Shinhan hoặc gọi lên Tổng đài 1900 1577. Mức điểm tối thiểu để được hoàn lại tiền là 15.000 điểm. Số điểm quy đổi phải là bội số của 1.000.

13.4. Thời hạn hiệu lực của điểm thưởng (hay còn gọi là thời gian ghi nhận) là 3 năm kể từ tháng giao dịch tương ứng được ghi nhận. Tổng điểm thưởng sẽ tự động tổng kết hàng tháng và các điểm thưởng có thời gian ghi nhận quá 3 năm sẽ tự động ghi nhận về 0.

13.5. Nếu Thẻ Tín Dụng hết hạn và Chủ Thẻ không kịp gia hạn Thẻ Tín Dụng trước ngày hết hạn hoặc Thẻ Tín Dụng chính bị hủy vì bất kỳ lý do gì, toàn bộ điểm thưởng tích lũy được của Chủ Thẻ sẽ tự động hết hiệu lực.

13.6. Điểm thưởng đã tích lũy sẽ không được quy đổi nếu Chủ Thẻ đang trong tình trạng tín dụng xấu tại thời điểm yêu cầu quy đổi.

14. Thanh toán không đầy đủ

14.1. Nếu số dư trong tài khoản của Chủ Thẻ không đủ để thực hiện thanh toán toàn bộ Khoản Thanh Toán Thẻ hay Thẻ bị ngưng hoạt động hoặc sự kiện vi phạm các nghĩa vụ khác làm cản trở việc thanh toán kịp thời Khoản Thanh Toán Thẻ, Chủ Thẻ sẽ phải trả phí theo biểu phí Shinhan và lãi



quá hạn theo công thức dưới đây từ ngày ghi nhận giao dịch cho đến khi việc thanh toán đầy đủ được thực hiện.

- 14.2. Lãi quá hạn = Khoản thanh toán trễ x Lãi suất quá hạn x Số ngày trễ hạn / 365.
- 14.3. Nếu Chủ Thẻ thanh toán trễ hạn như được đề cập tại Khoản 14.1 hoặc việc sử dụng của Chủ Thẻ vượt quá Hạn Mức Thẻ như được đề cập tại Khoản 3.2 trên đây, Shinhan sẽ đưa khoản thanh toán trễ hạn và khoản vượt Hạn Mức Thẻ vào Sao kê của kỳ thanh toán tiếp theo.
- 14.4. Chủ Thẻ có nghĩa vụ thanh toán toàn bộ dư nợ Thẻ Tín Dụng sau khi nhận được yêu cầu thanh toán của Shinhan trong các trường hợp sau đây:
- (a) Khi Thẻ Tín Dụng của Chủ Thẻ bị chấm dứt theo Điều 17 này hoặc hết hạn và không được gia hạn theo Điều 19;
 - (b) Khi Chủ Thẻ không thanh toán đủ trong hơn 05 (năm) kỳ thanh toán liên tiếp.
- 14.5. Đối với các trường hợp nêu tại Khoản 14.1 trên đây, vào bất kỳ lúc nào trong ngày làm việc sau Ngày Đến Hạn Thanh Toán ban đầu, Shinhan có thể trích tiền từ tài khoản thanh toán chỉ định hoặc bất kỳ tài khoản thanh toán nào khác của Chủ Thẻ tại Shinhan (bao gồm cả tài khoản tiết kiệm) hoặc quy đổi Điểm thưởng đang có trên hệ thống của Chủ Thẻ để thanh toán khoản quá hạn hoặc thanh toán toàn bộ dư nợ mà không cần có yêu cầu thanh toán của Chủ Thẻ. Trường hợp tài khoản thanh toán ngoại tệ, việc thanh toán sẽ được thực hiện sau khi đã chuyển đổi theo tỷ giá Shinhan quyết định tại thời điểm thu nợ.
- 14.6. Đối với trường hợp Thẻ Tín Dụng bảo đảm, nếu số ngày trễ hạn vượt quá 30 ngày và Chủ Thẻ không thực hiện nghĩa vụ thanh toán dư nợ quá hạn của Thẻ Tín Dụng, Shinhan có quyền sử dụng tài sản bảo đảm cho Thẻ Tín Dụng để thanh toán khoản quá hạn hoặc thanh toán toàn bộ dư nợ mà không cần có yêu cầu thanh toán của Chủ Thẻ.
- 14.7. Nếu các chi phí phát sinh như chi phí pháp lý hay phí tín dụng nhờ thu phát sinh khi Shinhan thu tiền đến hạn từ Chủ Thẻ, hoặc Chủ Thẻ gây ra những chi phí phụ thêm do vi phạm Đơn đề nghị phát hành Thẻ Tín Dụng và/ hoặc Điều Khoản và Điều Kiện Thẻ Tín Dụng này thì Chủ Thẻ sẽ phải gánh chịu tất cả các chi phí đó.
- 14.8. Trong trường hợp cơ quan có thẩm quyền có những biện pháp yêu cầu phong tỏa một phần tài khoản thanh toán của Chủ Thẻ thì Chủ Thẻ phải duy trì số dư tài khoản còn lại đủ để thanh toán dư nợ Thẻ Tín Dụng cho Shinhan.



14.9. Trong trường hợp Chủ Thẻ kéo dài việc không thanh toán nợ quá hạn, Shinhan được quyền thực hiện mọi biện pháp nghiệp vụ theo quy định để thu hồi khoản nợ kể cả việc khởi kiện, cưỡng chế và phát mãi tài sản.

15. Báo mất Thẻ Tín Dụng và bồi thường

15.1. Trường hợp bị mất Thẻ Tín Dụng hoặc bị đánh cắp, Chủ Thẻ phải thông báo lập tức cho Shinhan bằng cách đến các chi nhánh Shinhan gần nhất hoặc thông qua số điện thoại Tổng đài 1900 1577 hoặc sử dụng chức năng Thông báo mất thẻ trên Shinhan trực tuyến.

15.2. Shinhan chỉ chịu trách nhiệm đối với khoản tiền bị tổn thất sau khi nhận được báo cáo mất thẻ của Chủ Thẻ và Chủ Thẻ có yêu cầu Shinhan đền bù bằng văn bản, ngoại trừ những trường hợp được quy định tại Khoản 12.3 trên đây.

16. Tạm khóa việc sử dụng Thẻ Tín Dụng

16.1. Shinhan sẽ tạm khóa việc sử dụng Thẻ Chính và/ hoặc Thẻ Phụ nếu có yêu cầu của Chủ Thẻ Chính. Shinhan cũng sẽ tạm khóa Thẻ Phụ nếu có yêu cầu của Chủ Thẻ Phụ.

16.2. Shinhan có quyền tạm khóa Thẻ Tín Dụng mà không cần yêu cầu của Chủ Thẻ nếu xảy ra một trong các trường hợp dưới đây. Tùy từng trường hợp, Shinhan có thể thông báo việc khóa Thẻ Tín Dụng cho Chủ Thẻ bằng phương thức Shinhan cho là hợp lý.

- (a) Trong trường hợp thanh toán trễ đối với số tiền giao dịch qua Thẻ Tín Dụng hoặc nợ cá nhân quá hạn tại Shinhan hay tổ chức tài chính khác;
- (b) Trong trường hợp tình trạng tín dụng của Chủ Thẻ bị xấu đi đáng kể do các nguyên nhân như nợ quá hạn tại các tổ chức tài chính, phá sản hay các nguyên nhân khác;
- (c) Khả năng hoặc nguy cơ về thiệt hại đối với Chủ Thẻ do hệ thống của Shinhan hoặc của Chủ Thẻ bị truy cập bởi bên ngoài;
- (d) Khi có các lý do đáng kể dẫn đến các giao dịch bất thường hoặc giao dịch với thẻ giả mạo;



- (e) Nếu các thông tin Chủ Thẻ cung cấp trong Đơn đề nghị phát hành Thẻ Tín Dụng bị phát hiện là không đúng sự thật;
- (f) Trong trường hợp Chủ Thẻ không thể trả nợ vì các lý do như xuất ngoại, bị bắt giữ, chết, phá sản vv... hoặc trong trường hợp việc trả nợ được cho là cực kì khó khăn;
- (g) Trong trường hợp Chủ Thẻ vi phạm các qui định của đơn đề nghị phát hành Thẻ Tín Dụng và/ hoặc Điều Kiện và Điều Khoản Thẻ Tín Dụng này;
- (h) Trong trường hợp Chủ Thẻ có số ngày quá hạn thanh toán cộng dồn vượt quá 45 ngày tính trong vòng 365 ngày gần nhất;
- (i) Chủ thẻ là người nước ngoài có thể cư trú/ thị thực hoặc các giấy tờ chứng minh tình trạng cư trú khác hết hiệu lực;
- (j) Các trường hợp khác có khả năng ảnh hưởng đến việc sử dụng Thẻ Tín Dụng theo đánh giá của Shinhan.

16.3. Shinhan có thể mở lại việc sử dụng Thẻ Tín Dụng cho Chủ Thẻ nếu Shinhan xét thấy Chủ Thẻ vẫn còn đủ điều kiện được sử dụng Thẻ Tín Dụng theo quy định của Shinhan. Tuy nhiên, việc mở lại sẽ không tự động và chỉ được xem xét nếu có yêu cầu bằng văn bản của Chủ Thẻ trong các trường hợp sau:

- (a) Việc tạm khóa Thẻ Tín Dụng là do yêu cầu của Chủ Thẻ;
- (b) Các trường hợp khác mà Shinhan đánh giá là còn rủi ro tín dụng.

Trong trường hợp (b), Shinhan có quyền từ chối mở lại việc sử dụng Thẻ Tín Dụng dựa trên các phân tích về rủi ro của mình.

16.4. Nếu Thẻ Tín Dụng bị tạm khóa do Shinhan xét thấy Chủ Thẻ không còn đủ tiêu chuẩn sử dụng Thẻ Tín Dụng của Shinhan, Shinhan có thể yêu cầu Chủ Thẻ phải ngay lập tức trả lại Thẻ Tín Dụng cho Shinhan hoặc hủy Thẻ Tín Dụng bằng cách cắt thẻ làm đôi theo đường chéo (kể cả chip điện tử trên Thẻ Tín Dụng) và Chủ Thẻ phải hoàn trả tất cả các khoản nợ lũy kế tính đến ngày đó.

17. Chấm dứt Thẻ Tín Dụng

17.1. Chấm dứt bởi Chủ Thẻ



- (a) Chủ Thẻ Chính có thể yêu cầu chấm dứt bất kỳ Thẻ Tín Dụng có liên quan nào hoặc Chủ Thẻ Phụ có thể yêu cầu chấm dứt Thẻ Tín Dụng của mình bằng cách gửi thông báo trước cho Shinhan bằng văn bản hoặc trong trường hợp được Shinhan chấp nhận, bằng cuộc gọi được ghi âm đến Tổng đài Chăm Sóc Khách hàng 1900 1577 (“**Thông Báo Chấm Dứt**”).
- (b) Shinhan chỉ chấp nhận Thông Báo Chấm Dứt khi (các) Thẻ Tín Dụng được yêu cầu không còn bất kỳ giao dịch nào đang chờ xác nhận yêu cầu thanh toán từ Đơn Vị Chấp Nhận Thẻ và Chủ Thẻ Chính phải thanh toán toàn bộ Tổng Dư Nợ hiện hữu mà không cần phải có thông báo hay yêu cầu thanh toán nào từ Shinhan;
- (c) Việc Chủ Thẻ tiếp tục thực hiện Giao Dịch hay sử dụng Thẻ Tín Dụng kể từ khi Shinhan nhận Thông Báo Chấm Dứt sẽ không được phép. Nếu Chủ Thẻ thực hiện bất kỳ Giao Dịch nào hay sử dụng Thẻ Tín Dụng sau khi Shinhan nhận Thông Báo Chấm Dứt thì xem như Chủ Thẻ đã hủy bỏ Thông Báo Chấm Dứt của mình.

17.2. Chấm Dứt bởi Shinhan

- (a) Shinhan có quyền chấm dứt Thẻ Tín Dụng trong các trường hợp dưới đây:
 - (i) Shinhan, theo toàn quyền của mình, cho rằng việc sử dụng Thẻ Tín Dụng có thể gây tổn thất cho Chủ Thẻ hoặc Shinhan; hoặc
 - (ii) Thẻ Tín Dụng của Chủ Thẻ bị tạm ngưng và Shinhan xét thấy Chủ Thẻ không còn đủ tiêu chuẩn sử dụng Thẻ Tín Dụng bao gồm nhưng không giới hạn trường hợp chủ thẻ là người nước ngoài có thể cư trú/ thị thực hoặc giấy tờ chứng minh tình trạng cư trú khác hết hiệu lực; hoặc
 - (iii) Xảy ra một Sự Kiện Vi Phạm hoặc một hoàn cảnh (bao gồm cả việc thay đổi luật) liên quan đến Shinhan khi việc Shinhan tiếp tục cung cấp dịch vụ theo Hợp Đồng Thẻ Tín Dụng trở nên bất hợp pháp hoặc sau một khoảng thời gian sẽ trở nên bất hợp pháp, vì bất kỳ lý do nào; hoặc
 - (iv) Đối với các Thẻ Tín Dụng có tài sản bảo đảm mà tài sản bảo đảm không còn hoặc đã được dùng để thanh toán cho các nghĩa vụ tài chính của Chủ Thẻ với Shinhan mà sau đó



Chủ Thẻ, theo đánh giá và quyết định của Shinhan, không đủ điều kiện để tiếp tục duy trì Thẻ Tín Dụng mà không có tài sản bảo đảm.

- (b) Trong các trường hợp nêu tại Khoản 17.2a trên đây, Chủ Thẻ phải hủy hoặc trả lại Thẻ Tín Dụng trong vòng 01 (một) ngày làm việc kể từ khi Chủ Thẻ được xem là đã nhận được yêu cầu từ Shinhan theo phương thức thông báo do Shinhan lựa chọn. Vào lúc chấm dứt như vậy, Tổng Dư Nợ trên Thẻ Tín Dụng kể cả các khoản phí và tiền lãi của tất cả các Giao Dịch sẽ được xem là đến hạn và phải được thanh toán trong vòng 01 (một) ngày làm việc kể từ khi được xem là đã nhận được yêu cầu từ Shinhan mà không cần phải có thông báo hay yêu cầu thêm nào từ Shinhan.
- 17.3. Việc chấm dứt Thẻ Tín Dụng sẽ chỉ có hiệu lực sau khi toàn bộ Tổng Dư Nợ được tất toán theo yêu cầu của Shinhan và đồng thời (các) Thẻ Tín Dụng được yêu cầu chấm dứt không còn bất kỳ Giao Dịch nào đang còn chờ xác nhận yêu cầu thanh toán từ các Đơn Vị Chấp Nhận Thẻ. Bất kỳ Tài Sản Bảo Đảm nào được cung cấp cho Shinhan liên quan đến Thẻ Tín Dụng sẽ tiếp tục được Shinhan giữ trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày chấm dứt.
- 17.4. Việc chấm dứt tất cả các Thẻ Tín Dụng có liên quan của Chủ Thẻ Chính sẽ đồng thời làm chấm dứt Hợp Đồng Thẻ Tín Dụng. Việc chấm Dứt Hợp Đồng Thẻ Tín Dụng gây ra bởi hoặc có liên quan đến Chủ Thẻ Chính cũng sẽ chấm dứt việc sử dụng Thẻ Tín Dụng của các Chủ Thẻ Phụ.
- 17.5. Đối với số dư trên Thẻ Tín Dụng chưa sử dụng hết khi Thẻ Tín Dụng bị chấm dứt, Chủ Thẻ có quyền thực hiện yêu cầu hoàn trả khoản tiền này tại Chi nhánh/Phòng giao dịch của ngân hàng Shinhan. Trong trường hợp Chủ Thẻ không yêu cầu hoàn trả, khoản tiền này sẽ được trừ dần vào phí quản lý tài khoản thẻ không hoạt động như quy định tại Điều 26.3 (o) của ĐKĐK này.
- 17.6. Chủ Thẻ, bằng việc chấp nhận ĐKĐK này, đồng ý ủy quyền cho Shinhan ký kết bất kỳ văn bản nào và thực hiện bất kỳ hành động cần thiết nào nhằm mục đích thu hồi nợ theo Hợp Đồng Thẻ Tín Dụng;
- 17.7. Bất kể việc chấm dứt tại Điều 17 này, bất kỳ việc sử dụng Thẻ Tín Dụng hoặc Mật Khẩu Thẻ (dù có phải do Chủ Thẻ thực hiện hay không) trước khi Thẻ Tín Dụng được trả lại cho Shinhan hoặc



bị hủy đều được xem là việc sử dụng Thẻ Tín Dụng hoặc Mật Khẩu Thẻ bởi Chủ Thẻ và Chủ Thẻ sẽ chịu trách nhiệm thanh toán đầy đủ Tổng Dư Nợ của Thẻ Tín Dụng, bao gồm cả các giao dịch đã xảy ra nhưng chưa được ghi nợ vào Thẻ Tín Dụng.

18. Các trường hợp thu giữ thẻ

Shinhan có quyền thu giữ thẻ trong các trường hợp sau:

- (a) Thẻ giả;
- (b) Thẻ sử dụng trái phép;
- (c) Phục vụ công tác điều tra, xử lý tội phạm theo quy định của pháp luật;
- (d) Các trường hợp khác theo quy định của Shinhan trong từng thời kỳ.

19. Gia hạn Thẻ Tín Dụng

- 19.1. Ngày hết hạn của Thẻ Tín Dụng là ngày cuối cùng của tháng được ghi trên mặt Thẻ Tín Dụng.
- 19.2. Thẻ Tín Dụng sẽ không được gia hạn khi hết hạn. Nếu Chủ thẻ muốn gia hạn thẻ, Chủ thẻ phải yêu cầu Shinhan chuyển đổi hệ thống. Trong trường hợp Thẻ Tín dụng không được chuyển đổi hệ thống, Chủ Thẻ sẽ phải thanh toán toàn bộ dư nợ còn lại (bao gồm cả các giao dịch trả góp) khi Thẻ Tín Dụng hết hạn.

20. Việc cung cấp và sử dụng các thông tin tín dụng

- 20.1. Thông tin tín dụng bao gồm các thông tin nhận dạng cá nhân (như tên, CMND, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ e-mail v.v...), các thông tin giao dịch tín dụng (như vay, tài sản thế chấp, tình trạng bảo lãnh các khoản nợ, phát hành Thẻ Tín Dụng, sử dụng Thẻ Tín Dụng và các giao dịch có liên quan), thông tin về việc vi phạm nghĩa vụ thanh toán (các khoản chậm thanh toán, phá sản và v.v...), thông tin về năng lực tín dụng (vị trí, tài sản, tổng nợ và v.v...) và toàn bộ các thông tin khác có thể được sử dụng để xác định tình trạng tín dụng của Chủ Thẻ.



- 20.2. Chủ Thẻ đồng ý cho Shinhan sử dụng và cung cấp các thông tin tín dụng có được hoặc hình thành liên quan đến Đơn đề nghị phát hành Thẻ Tín Dụng, Điều Khoản và Điều Kiện Thẻ Tín Dụng này và việc sử dụng Thẻ Tín Dụng cho các thành viên của tập đoàn tài chính Shinhan, các tổ chức thông tin tín dụng liên kết với Shinhan, các đối tác và các tổ chức liên kết khác mà Shinhan cho là thích hợp.
- 20.3. Chủ Thẻ đồng ý để Shinhan thực hiện tra cứu thông tin từ tổ chức cung cấp thông tin tín dụng hoặc từ các cục thông tin tín dụng (như Cục thông tin tín dụng Hàn Quốc (KCB), Cục thông tin tín dụng Nice, Cục thông tin tín dụng KIS và v.v... dành cho các Chủ Thẻ Hàn Quốc) để xác định tình trạng tín dụng, duy trì giao dịch hoặc quản lý Sao kê qua đường bưu chính và cũng đồng ý cho Shinhan cung cấp các thông tin tín dụng của Chủ Thẻ cho các tổ chức thông tin tín dụng nói trên.
- 20.4. Chủ Thẻ có quyền gửi văn bản yêu cầu Shinhan sửa chữa, hiệu đính bất kỳ thông tin nào không chính xác liên quan đến thông tin tín dụng Chủ Thẻ tại Shinhan. Shinhan có nghĩa vụ kiểm tra và điều chỉnh thông tin nếu Shinhan nhận thấy yêu cầu của Chủ Thẻ là hợp lý.

21. Thông báo thay đổi và Sự cho phép các thay đổi

- 21.1. Trong trường hợp có những thay đổi về địa chỉ, số điện thoại, nơi làm việc, phòng ban, chức vụ, tài khoản thanh toán chỉ định, các mối quan hệ gia đình hoặc tình trạng của Chủ Thẻ Phụ, ngày hiệu lực của thẻ cư trú/ thị thực hoặc các giấy tờ chứng minh tình trạng cư trú khác đối với Chủ thẻ người nước ngoài, v.v., Chủ Thẻ có nghĩa vụ phải thông báo ngay lập tức đến Shinhan bằng văn bản hoặc bằng cuộc gọi được ghi âm đến Tổng đài 1900 1577. Chủ Thẻ phải chịu trách nhiệm đối với những thiệt hại do trì hoãn thông báo cho Shinhan hoặc hồ sơ thông báo những thông tin như trên được lập cấu thả và các hệ quả pháp lý tương ứng liên quan đến sự chậm trễ đó khi Chủ Thẻ thông báo.
- 21.2. Trong trường hợp có bất cứ thay đổi nào trong Điều Khoản và Điều Kiện Thẻ Tín Dụng này, hệ thống phí và lãi và dịch vụ liên quan đến Thẻ Tín Dụng, Shinhan có nghĩa vụ phải thông báo bằng phương thức mà Shinhan cho là phù hợp các thay đổi đó tối thiểu 7 ngày trước ngày thay đổi có hiệu lực. Các thay đổi sẽ xem như đã được chấp thuận nếu Chủ Thẻ không chấm dứt Thẻ Tín Dụng. Nếu Chủ Thẻ không đồng ý các sửa đổi này, Chủ Thẻ có thể chấm dứt Thẻ Tín Dụng theo quy định



ở Điều 17 này. Nếu Chủ Thẻ không chấm dứt Thẻ Tín Dụng, Chủ Thẻ được xem như đã chấp thuận và bị ràng buộc bởi những thay đổi này.

Tuy nhiên, việc này không áp dụng đối với những thay đổi đơn phương trong trường hợp phá sản, thiên tai, thay đổi đột ngột trong môi trường tài chính, khủng hoảng kinh doanh tại các ngân hàng hoặc thay đổi không thể tránh khỏi khác phát sinh vì các lý do khác tương tự.

22. Trách nhiệm đối với vi phạm

Mỗi bên, Shinhan hoặc Chủ Thẻ sẽ chịu trách nhiệm đối với các hậu quả xảy ra do vi phạm một trong những nội dung quy định tại Đơn đề nghị phát hành Thẻ Tín Dụng, Điều Khoản và Điều Kiện Thẻ Tín Dụng này và bên có lỗi sẽ phải bồi thường cho bên còn lại nếu gây ra thiệt hại.

23. Chỉ Thị của Chủ Thẻ

23.1. Bất kỳ yêu cầu hoặc Chỉ Thị nào của Chủ Thẻ cho Shinhan phải được đưa ra bằng văn bản. Tuy nhiên Shinhan có thể (nhưng không có nghĩa vụ) đồng ý hoặc thực hiện theo bất kỳ chỉ thị hoặc yêu cầu nào qua điện thoại, email, tin nhắn hoặc bất kỳ phương tiện điện tử nào khác ("các Phương Thức không khuyến khích") mà Shinhan tin rằng được đưa ra hoặc được thực hiện hoặc được cho phép bởi Chủ Thẻ.

23.2. Khi Chủ Thẻ đưa ra chỉ thị thông qua một Phương Thức không khuyến khích (bao gồm nhưng không giới hạn chỉ thị kích hoạt thẻ tín dụng, điều chỉnh Hạn mức, cấp phép giao dịch,...), Chủ Thẻ xác nhận và đồng ý rằng:

Chủ Thẻ hiểu rằng đây không phải là một phương thức an toàn để gửi các Chỉ Thị, và Chủ Thẻ sử dụng Phương Thức không khuyến khích vì lý do thuận tiện và vì lợi ích của Chủ Thẻ;

Chủ Thẻ chấp nhận bất kỳ rủi ro nào khi đưa ra và gửi chỉ thị đó thông qua một Phương Thức không khuyến khích, bao gồm rủi ro về việc chỉ thị đó có thể không hoàn chỉnh hoặc không chính xác, có thể được đưa ra với ý đồ gian lận hay do nhầm lẫn, hoặc bị thay đổi hoặc theo hình thức khác không được Chủ Thẻ cho phép hoặc Shinhan không nhận được toàn bộ mà chỉ nhận được một phần;



Shinhan không có nghĩa vụ thực hiện theo hoặc căn cứ vào bất kỳ chỉ thị nào như vậy; nhưng nếu Shinhan quyết định (theo quyền quyết định của mình) hành động theo chỉ thị đó thì Shinhan có quyền (nhưng không có nghĩa vụ) thực hiện việc kiểm tra xác minh hoặc các biện pháp bảo mật cần thiết khác (không xét đến bản chất của giao dịch hoặc thỏa thuận hoặc số tiền có liên quan); và

Trường hợp Shinhan quyết định hành động theo chỉ thị đó, Shinhan có quyền xem chỉ thị đó được Chủ Thẻ cho phép hoàn toàn và có tính chất ràng buộc đối với Chủ Thẻ (dù có thực hiện kiểm tra xác minh hoặc biện pháp bảo mật khác hay không) như thể chỉ thị đó được đưa ra dưới hình thức văn bản có chữ ký hợp lệ.

23.3. Shinhan hoặc Chủ Thẻ có thể ghi âm lại bất kỳ cuộc gọi điện thoại nào giữa các bên nhằm kiểm soát chất lượng, kiểm tra an ninh và tuân thủ pháp luật, quy định, và có thể trình các bản ghi âm thông tin trao đổi này làm bằng chứng trong các thủ tục tố tụng được tiến hành liên quan đến việc phát hành, sử dụng Thẻ Tín Dụng.

24. Các quy định khác

24.1. Nếu bất cứ điều khoản nào trong Điều Khoản và Điều Kiện Thẻ Tín Dụng này trái luật, vô hiệu hoặc không thể thực hiện được thì các điều khoản khác vẫn giữ nguyên hiệu lực.

24.2. Điều Khoản và Điều Kiện Thẻ Tín Dụng này được diễn giải theo quy định và được điều chỉnh bởi luật hiện hành của Việt Nam và được trình bày bằng tiếng Việt và tiếng Anh và có giá trị như nhau. Trong trường hợp có khác biệt giữa cách giải thích của 2 văn bản, bản tiếng Việt sẽ được ưu tiên.

24.3. Các vấn đề không được quy định trong Đơn đề nghị phát hành Thẻ Tín Dụng, Điều Khoản và Điều Kiện Thẻ Tín Dụng này sẽ tuân theo các quy định của Shinhan hoặc các tập quán thương mại được chấp nhận chung.

ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN TUẦN HOÀN



Điều Khoản và Điều Kiện Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn này được áp dụng cho các Chủ Thẻ đăng ký sử dụng và đã được Shinhan chấp thuận. Điều Khoản và Điều Kiện Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn này là một phần không tách rời của Điều Khoản và Điều Kiện Thẻ Tín Dụng.

Nếu Chủ Thẻ đồng ý sử dụng Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn có nghĩa là Chủ Thẻ đã đồng ý và tự nguyện tuân theo Điều Khoản và Điều Kiện Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn này.

1. Định nghĩa

- 1.1. “Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn” là phương thức thanh toán một phần dư nợ Thẻ Tín Dụng hàng tháng theo một tỷ lệ thanh toán cố định (nhỏ hơn 100%) do Chủ Thẻ lựa chọn theo quy định Shinhan.
- 1.2. “Khoản Thanh Toán Tuần Hoàn” là khoản thanh toán Thẻ Tín Dụng được Shinhan lập trên Sao kê hàng tháng theo Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn.

2. Phạm vi áp dụng

- 2.1. Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn áp dụng cho giao dịch mua hàng và Ứng Trước Tiền Mặt trong và ngoài nước của Chủ Thẻ, không áp dụng cho các giao dịch đã chuyển đổi thanh toán trả góp.
- 2.2. Khi Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn được áp dụng đối với Chủ Thẻ, phương thức này cũng sẽ được tự động áp dụng cho các Thẻ Phụ tương ứng.
- 2.3. Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn sẽ được tiếp tục áp dụng cho Thẻ Tín Dụng thay thế, Thẻ Tín Dụng phát hành thêm và Thẻ Tín Dụng gia hạn.

3. Tỷ lệ thanh toán và chuyển đổi phương thức thanh toán

- 3.1. Chủ Thẻ sẽ lựa chọn một tỷ lệ thanh toán tuần hoàn hàng tháng (“Tỷ lệ thanh toán”) theo các tỷ lệ cố định được Shinhan quy định.
- 3.2. Chủ Thẻ có thể thay đổi phương thức thanh toán và/ hoặc Tỷ lệ thanh toán theo các tỷ lệ sẵn có của Shinhan bằng cách trực tiếp đến các chi nhánh của Shinhan hoặc gọi lên Tổng đài điện thoại 1900 1577 để yêu cầu.



- 3.3. Nếu Chủ Thẻ muốn chuyển từ Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn sang phương thức thanh toán thông thường (thanh toán toàn bộ 100% dư nợ) hoặc sang tỷ lệ thanh toán cao hơn, Chủ Thẻ phải tất toán toàn bộ dư nợ Thẻ Tín Dụng trước khi chuyển. Phương thức thanh toán mới sẽ áp dụng bắt đầu từ tháng tiếp theo sau khi hệ thống cập nhật thay đổi.
- 3.4. Khi Chủ Thẻ đã thay đổi phương thức thanh toán thông thường sang Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn, số tiền gốc cộng với tiền lãi của giao dịch trước sẽ được chuyển đến số dư tuần hoàn của Chủ Thẻ trong Ngày Đến Hạn Thanh Toán tiếp theo.

4. Lãi suất tuần hoàn

- 4.1. Lãi suất tuần hoàn là lãi suất áp dụng khi Chủ Thẻ sử dụng Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn (tham khảo lãi suất tuần hoàn tại Biểu phí của Shinhan). Shinhan có quyền thay đổi lãi suất tuần hoàn áp dụng cho Chủ Thẻ khi có thay đổi về tình hình tài chính, xếp hạng tín dụng của Chủ Thẻ hoặc những lý do tương tự khác.
- 4.2. Khi áp dụng Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn, lãi suất tuần hoàn sẽ được tính cho tất cả các giao dịch mua hàng hóa/ dịch vụ (không bao gồm các giao dịch trả góp) bắt đầu ngày giao dịch ghi nhận trên hệ thống Shinhan.
 - (a) Trong trường hợp Chủ Thẻ thanh toán toàn bộ giá trị của khoản giao dịch thực hiện từ Thẻ Tín Dụng trước Ngày Đến Hạn Thanh Toán đầu tiên của khoản giao dịch đó, Chủ Thẻ sẽ không phải chịu lãi tuần hoàn cho khoản giao dịch đó.
 - (b) Trong trường hợp Chủ Thẻ không thanh toán toàn bộ giá trị của khoản giao dịch trước Ngày Đến Hạn Thanh Toán đầu tiên của khoản giao dịch, Chủ Thẻ phải trả lãi tuần hoàn hàng tháng theo dư nợ giảm dần còn lại của khoản giao dịch đó cho đến khi giao dịch được tất toán.
- 4.3. Lãi suất đối với giao dịch Ứng Trước Tiền Mặt vẫn áp dụng cách tính lãi riêng của giao dịch Ứng Trước Tiền Mặt.

5. Sao kê dư nợ phải trả



- 5.1. Chủ Thẻ phải trả dư nợ Thẻ Tín Dụng bao gồm số tiền tuần hoàn cộng thêm thanh toán trả góp và phí (nếu có).
- 5.2. Số tiền thanh toán tuần hoàn mà Shinhan lập trên Sao kê hàng tháng cho Chủ Thẻ là phần thanh toán được tính theo Tỷ lệ thanh toán tuần hoàn Chủ Thẻ đã đăng ký trên số tiền gốc dư nợ tuần hoàn cộng với tiền lãi tuần hoàn tương ứng, cụ thể như sau:
 - (a) Số tiền sao kê: Số tiền chưa trả tuần hoàn (khoản tiền gốc tuần hoàn + lãi tuần hoàn) x tỷ lệ thanh toán tuần hoàn hàng tháng.
 - (b) Số tiền gốc tuần hoàn: Số tiền tuần hoàn chưa thanh toán (số dư còn lại sau khi thanh toán vào tháng trước + số tiền các giao dịch Thẻ Tín Dụng phát sinh trong tháng giao dịch).
 - (c) Lãi tuần hoàn = Lãi tuần hoàn của dư nợ tuần hoàn còn lại của tháng trước + Lãi tuần hoàn của các giao dịch phát sinh trong tháng giao dịch.
 - i. Lãi tuần hoàn của dư nợ tuần hoàn còn lại của tháng trước = (Số dư còn lại sau khi thanh toán của tháng trước x Số ngày tính từ Ngày Đến Hạn Thanh Toán tháng trước đến Ngày Đến Hạn Thanh Toán của tháng giao dịch x Lãi suất tuần hoàn) ÷ 365.
 - ii. Lãi tuần hoàn của các giao dịch phát sinh trong tháng giao dịch là tổng lãi tuần hoàn của các giao dịch phát sinh trong tháng giao dịch, trong đó, Lãi tuần hoàn mỗi giao dịch = (Số tiền giao dịch x Số ngày từ ngày giao dịch được cập nhật đến ngày hạn thanh toán của tháng giao dịch x Lãi suất tuần hoàn) ÷ 365.
- 5.3. Khi số tổng dư nợ của Khoản Thanh Toán Tuần Hoàn còn lại nhỏ hơn 50.000 VNĐ, Sao kê số tiền thanh toán sẽ bao gồm tất cả các Khoản Thanh Toán Tuần Hoàn còn lại. Khi Khoản Thanh Toán Tuần Hoàn cần lên Sao kê nhỏ hơn 50.000 VNĐ, Sao kê số tiền cần phải thanh toán sẽ là 50.000 VNĐ.

6. Những điều khoản khác

- 6.1. Shinhan có thể thay đổi số tiền thanh toán yêu cầu, phạm vi hoạt động của yêu cầu thanh toán, phương thức bồi hoàn, số tiền thanh toán tối thiểu hàng tháng và lãi suất tuần hoàn.
- 6.2. Bất kỳ thay đổi nào đối với Điều khoản và Điều kiện Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn này sẽ được Shinhan thông báo trong vòng 7 ngày trước ngày áp dụng thực tế để Chủ Thẻ xác nhận



thông tin. Các thay đổi sẽ xem như đã được chấp thuận nếu Chủ Thẻ không hủy Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn. Nếu Chủ Thẻ không đồng ý các sửa đổi này, Chủ Thẻ có thể hủy Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn.

- 6.3. Nếu bất cứ điều khoản nào trong Điều khoản và Điều kiện Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn này trái luật, vô hiệu hoặc không thể thực hiện được thì các điều khoản khác vẫn giữ nguyên hiệu lực.
- 6.4. Những vấn đề không được đề cập trong Điều khoản và Điều kiện Phương Thức Thanh Toán Tuần Hoàn này sẽ tuân theo luật, Đơn đề nghị phát hành Thẻ Tín Dụng, Điều Khoản và Điều Kiện Thẻ Tín Dụng của Shinhan.

ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN DỊCH VỤ TIN NHẮN DI ĐỘNG

Điều khoản và Điều kiện Dịch vụ tin nhắn di động này được áp dụng cho các Chủ Thẻ đăng ký sử dụng và đã được Shinhan chấp thuận. Điều khoản và Điều kiện Dịch vụ tin nhắn di động này là một phần không tách rời của Điều Khoản và Điều Kiện Thẻ Tín Dụng.

Nếu Chủ Thẻ đồng ý sử dụng Dịch vụ tin nhắn di động có nghĩa là Chủ Thẻ đã đồng ý và tự nguyện tuân theo Điều khoản và Điều kiện Dịch vụ tin nhắn di động này.

1. Định nghĩa

“Dịch vụ” nghĩa là đề cập đến những dịch vụ chuyển sự phản hồi về việc chấp nhận hoặc từ chối cấp phép giao dịch của Chủ Thẻ hoặc những thông tin giao dịch khác từ thiết bị xử lý thông tin như máy tính, đến thiết bị viễn thông cầm tay được Chủ Thẻ chỉ định, sử dụng chức năng tin nhắn SMS trên điện thoại di động được cung cấp bởi những công ty viễn thông.

2. Nội dung dịch vụ

- 2.1. Shinhan sẽ cung cấp cho Chủ Thẻ những thông tin sau:
 - (a) Chi tiết về việc chấp thuận/ từ chối cấp phép giao dịch đối với Thẻ Tín Dụng;



- (b) Khoản tiền đến hạn thanh toán, Ngày Đến Hạn Thanh Toán, khoản tiền thanh toán trễ và những trường hợp khác;
 - (c) Các thông tin khác liên quan đến Thẻ Tín Dụng và tình trạng của Thẻ Tín Dụng.
- 2.2. Shinhan có thể cung cấp thêm các thông tin ngoài những thông tin được nêu ở Điều 2.1 trên đây ngoại trừ các thông tin quảng cáo chỉ được gửi khi có sự chấp thuận của Chủ Thẻ.
- 2.3. Dịch vụ hoạt động 24 giờ/ ngày và tất cả những ngày trong năm trừ khi có trường hợp đặc biệt hoặc do Shinhan và nhà cung cấp dịch vụ viễn thông di động có liên quan thực hiện bảo trì hệ thống.

3. Phí dịch vụ và lập hóa đơn

- 3.1. Để có thể sử dụng dịch vụ SMS, Chủ Thẻ phải trả một khoản phí sử dụng hàng tháng theo biểu phí dịch vụ được công bố trên website shinhan.com.vn vào Ngày Đến Hạn Thanh Toán Chủ Thẻ đã đăng ký.
- 3.2. Phí dịch vụ có thể được thay đổi hoặc tạm hoãn phụ thuộc vào chính sách chung của Shinhan hoặc chính sách riêng của từng chi nhánh Shinhan. Bất cứ thay đổi nào về việc này đều yêu cầu Shinhan phải thông báo tới Chủ Thẻ 7 ngày trước ngày thay đổi có hiệu lực bằng phương thức Shinhan cho là phù hợp. Nếu Chủ Thẻ không đồng ý với những thay đổi này, Chủ Thẻ có thể yêu cầu chấm dứt Dịch vụ.

Tuy nhiên, điều này không áp dụng đối với những thay đổi theo chính sách riêng của từng chi nhánh Shinhan hoặc trong trường hợp phá sản, thiên tai, thay đổi đột ngột trong môi trường tài chính, khủng hoảng kinh doanh tại Shinhan hoặc thay đổi không thể tránh khỏi khác phát sinh vì các lý do khác tương tự.

4. Nghĩa vụ của Shinhan

- 4.1. Shinhan sẽ cung cấp Dịch vụ tốt nhất cho Chủ Thẻ kể từ ngày Shinhan chấp nhận yêu cầu đăng ký Dịch vụ của Chủ Thẻ trừ khi có được qui định khác đi.
- 4.2. Shinhan sẽ cung cấp Dịch vụ ổn định theo Điều khoản và Điều kiện Dịch vụ tin nhắn trên điện thoại di động này.



4.3. Trong trường hợp Dịch vụ bị gián đoạn, Shinhan sẽ nỗ lực hết sức để thông báo cho Chủ Thẻ và cố gắng sửa chữa nhanh nhất.

5. Nghĩa vụ của Chủ Thẻ

- 5.1. Chủ Thẻ có trách nhiệm cung cấp thông tin cá nhân chính xác theo yêu cầu của Shinhan để việc sử dụng Dịch vụ được tối ưu. Những thông tin trên sẽ được cung cấp và được sử dụng bởi các công ty cung cấp dịch vụ thuê ngoài cũng như các nhà cung cấp viễn thông di động nhằm mục đích thực hiện Dịch vụ. Trách nhiệm không tiết lộ, cung cấp và sử dụng thông tin Chủ Thẻ cho các mục đích không liên quan đến dịch vụ này sẽ được ràng buộc chặt chẽ trong hợp đồng giữa Shinhan với các công ty và nhà cung cấp trên.
- 5.2. Chủ Thẻ phải thông báo cho Shinhan về thay đổi (hoặc hủy) số điện thoại di động hoặc thiết bị viễn thông không dây mà Chủ Thẻ sử dụng cho Dịch vụ. Chủ Thẻ sẽ chịu trách nhiệm cho những hậu quả xảy ra do không cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin chậm trễ.
- 5.3. Chủ Thẻ phải để thiết bị viễn thông di động ở chế độ hoạt động để sử dụng dịch vụ.
- 5.4. Nếu Chủ Thẻ không nhận được tin nhắn do lỗi phần mềm của điện thoại di động cầm tay, Chủ Thẻ có trách nhiệm liên hệ nhà cung cấp dịch vụ viễn thông nâng cấp/ sửa chữa phần mềm.

6. Giới hạn sử dụng dịch vụ

Shinhan có thể quy định giới hạn hoặc hủy/ từ chối/ tạm ngưng việc cung cấp Dịch vụ cho Chủ Thẻ hoặc từ chối áp dụng Dịch vụ cho Chủ Thẻ mới khi một trong những điều sau đây được áp dụng:

- (a) Khi Shinhan thấy rằng Chủ Thẻ hoặc người đăng ký dùng dịch vụ có vấn đề về tín dụng hoặc Chủ Thẻ bị tạm khóa hoạt động giao dịch;
- (b) Khi Chủ Thẻ vi phạm Đơn đề nghị phát hành Thẻ Tín Dụng, Điều Kiện và Điều Khoản Thẻ Tín Dụng, Điều khoản và Điều kiện Dịch vụ tin nhắn trên điện thoại di động này;
- (c) Cơ sở vật chất của hệ thống không đủ hoặc có vấn đề về kỹ thuật/ pháp lý;
- (d) Khi người đăng ký là công ty hay doanh nghiệp và không đủ điều kiện để sử dụng Dịch vụ;



- (e) Khi Shinhan e ngại rằng Chủ Thẻ có thể chịu tổn thất hoặc thiệt hại do hệ thống của Shinhan hoặc hệ thống của công ty dịch vụ thuê ngoài bị tấn công dữ liệu;
- (f) Khi Chủ Thẻ có đăng ký hủy sử dụng Dịch vụ theo những cách mà Shinhan đưa ra và việc hủy sử dụng Dịch vụ có hiệu lực kể từ ngày đăng ký hủy.